

ビッグデータを活用した施策・事業づくり ~今、自治体職員に求められる能力~

1. 日 時：平成 29 年 11 月 30 日(木)~12 月 1 日(金)
2. 場 所：(一財)電源地域振興センター 会議室
3. 定 員：20 名
4. 参加費：20,000 円/名

申込締切：平成 29 年 11 月 10 日(金)


【研修のポイント】

自治体職員は、地域の課題を的確に把握し、課題解決へ向けて効果的な事業を実施して、その成果を最大限引き出すことが求められています。本研修は自治体職員の皆さまのご要望を受けて新たにご用意しました。

各地域のデータから課題や目標を見つける方法、現状の問題点を整理・分析して課題を発見する方法、住民の声を活かし方、アウトカムに繋がる目標を設定する方法、そして施策・事業を評価し改善するPDCAの回し方など。これらをグループワークにおいて実践することで、効果的な施策・事業づくりの手法を体感的に学びます。

★ 観光、産業、教育、福祉、環境など、まちづくりに関わる全ての職員の方が対象です ★

【研修カリキュラム】

研修日程		研修内容	※適宜、質疑応答、休憩の時間を設けます
11/30 (木)	13:00~13:10	開講挨拶	
	13:10~14:10	1. 施策・事業づくりの基礎知識を学ぶ (1)自治体独自の施策・事業を策定する必要性 (2)施策・事業の策定から実施、見直しまでのステップ (3)最近の施策・事業の成功事例、失敗事例	<div style="background-color: green; color: white; padding: 10px; border-radius: 50%; display: inline-block;"> RESAS 等を活用した 施策・事業づくり </div>
	14:10~15:40	2. 課題を発見・解決する手法を学ぶ (1)インプット・アウトプット・アウトカムの繋がりを理解する (2)オープンデータなどの各種数値の読み方・使い方 (3)課題ツリー・仮説ツリーによる課題の発見・解決方法 (4)ワークショップなどの住民参加手法の使い方・活かし方	
	15:40~17:30	3. グループワーク (1)課題ツリーを使った課題の整理	パソコンを使い、実践的に 施策・事業づくりを体験
	17:45~18:45	情報交換会〔立食形式/会費制(1,000 円/名)/自由参加〕 ※別途出欠を伺います。	
12/1 (金)	9:30~11:00	3. グループワーク(続き) (2)仮説ツリーを使った施策・事業づくり (3)施策・事業の決め方(優先順位づけ) (4)施策・事業を確実に実施するためのスケジュール設定	
	11:00~12:00	4. グループ発表および講評、まとめ	

*講師の都合等により、カリキュラムを変更することがあります。

*申込者が定員に達した場合、参加をお断りすることがあります。

*応募状況により本研修を中止または実施日を変更することがあります(参加決定は研修の約2週間前となります)。

【講師紹介】

合同会社政策支援 代表 細川 甚孝(ほそかわ しげのり)氏

1971年、秋田県仙北市生まれ。都留文科大学文学部社会学科卒業。上智大学大学院文学研究科社会学専攻博士前期課程修了・後期課程満期退学。早稲田大学大隈記念大学院公共経営研究科修了。

1999年以降、農林水産省系列のシンクタンクを皮切りに、様々なコンサルティング/シンクタンクでリサーチャー及びコンサルタントとして、地域活性化、行政評価、総合計画などの策定支援の業務に従事。2012年独立。

現在は、自治体での公共経営に関する研修講師、様々な民間企業での社内コンサルタントとしても活動。早稲田大学パブリックサービス研究所招聘研究員(兼任)、行政経営フォーラム会員、一般社団法人日本経営協会講師を務める。



【参加対象・お申込方法・参加費のお支払い】

■参加対象

電源地域の市町村・都道府県等の行政職員、各種団体、事業者、NPO、個人、電力会社等で電源地域の振興に関わっている方

■お申込方法

当財団のホームページ(「研修を受けたい」→「研修事業」→「お申し込み方法」を参照)、または以下枠内の必要事項をご記入のうえ E-mail によりお申し込み下さい。 **※申込締切日:平成29年11月10日(金)**

<必要事項>

- ① 申込日
- ② 連絡責任者(氏名、勤務先、所属、役職名、住所、TEL(内線を含む)、FAX、E-mail)
- ③ 「研修参加決定のお知らせ」および「請求書」の宛名(例:〇〇市、〇〇商工会、〇〇協議会、個人名 等)
- ④ 参加費振込名(請求書宛名と同じ/その他)
- ⑤ 参加者(氏名、年齢、性別、勤務先、所属、役職名、E-mail)
- ⑥ 参加対象である「電源市町村」以外の方がお申込みいただく場合は、どちらの市町村の地域振興に、どのように関わっておられるかをご記入ください。(例:〇〇町の観光振興に、観光振興検討委員会の委員として関わっている)

■参加費のお支払い

申込締切日後、当財団から「研修参加決定のお知らせ」および「請求書」を、お申込時にご連絡いただきました連絡責任者様宛に送付いたします。請求書到着次第、研修日前日までに参加費をお振り込み下さい。



■交通手段

- ・東京メトロ日比谷線(地下鉄)
「人形町」駅(A4、A5出口)
 - ・小伝馬町駅(1番、2番出口)
 - ・都営浅草線(地下鉄)
「人形町」駅(A4、A5出口)
- 各出口より徒歩約4分

※1Fのセブンイレブン、喫茶店の隣に入口があります。会場は、建物の7Fです。

【お問い合わせ先】

一般財団法人電源地域振興センター
地域振興部 振興業務課

〒103-0012

東京都中央区日本橋堀留町二丁目3番3号堀留中央ビル7階

TEL:(03)6372-7305 FAX:(03)6372-7301

E-mail:kensyuu@dengen.or.jp

URL:http://www2.dengen.or.jp