

令和2年度下期
石川県原子力発電施設等周辺地域企業立地支援事業
(通称:F補助金)
応募要領

応募書類の記入方法等については、別冊『審査依頼書 記入要領』に説明がございますのであわせてご確認ください。

令和2年10月

書類送付・お問合せ先

一般財団法人 電源地域振興センター 総務企画部 立地審査課
〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町二丁目3番3号 堀留中央ビル7階
TEL 03-6372-7307(平日 9:30~17:30 ただし、12:00~13:00を除く)
FAX 03-6372-7301 HP <https://www2.dengen.or.jp/>

I. 令和2年度下期の募集について

原子力発電施設等周辺地域企業立地支援事業では、対象地域(20ページ「別紙A」参照)で雇用の増加を生む事業所の新規立地や設備の増設を行った企業等に対し、企業等が支払った電気料金の実績等に基づき、一定期間にわたって補助金を交付します。

令和2年度下期における原子力発電施設等周辺地域企業立地支援事業に係る補助金(F補助金)に応募をされる方は、対象となる企業立地日及び特例増設日を確認のうえ、応募書類として審査依頼書と添付書類を一般財団法人電源地域振興センター(以下「本財団」という。)へ募集期間内に送付してください。なお、応募及び補助金受給手続きにあたっては、この応募要領及び審査依頼書記入要領を熟読したうえで、適正に行っていただくようお願いします。

《 令和2年度下期の応募の対象となる企業立地日及び特例増設日 》

新規の応募	企業立地日が令和元年10月1日から令和2年8月31日までのもの
特例増設初回の応募	特例増設日が令和元年10月1日から令和2年8月31日までのもの
継続の応募	企業立地日が平成24年10月1日以降であって、既に新規の応募が採択されているもの

※企業立地日及び特例増設日の考え方については、4ページ「2. 企業立地日」及び「4. 特例増設日」を参照してください。

募集期間 ※期限までの到着分のみ受付させていただきます。

継続の応募.....令和2年10月5日(月)～10月19日(月)の17:30

新規及び特例増設初回の応募.....令和2年10月5日(月)～10月26日(月)の17:30

応募書類の入手方法

本財団のホームページ(<https://www2.dengen.or.jp/html/works/yuchi/yuchi01.php>)からダウンロードしてください。

応募書類の送付先

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町二丁目3番3号 堀留中央ビル7階
一般財団法人 電源地域振興センター 総務企画部 立地審査課 宛

補助金に応募する際の注意点

- ① この度の応募書類は補助金の交付申請の際の添付書類となりますので、全ての提出書類において、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- ② 万一、不正行為が認められたときは、補助金に係る交付決定の取消を行うとともに、受領済の補助金のうち取消対象となった額に加算金(年10.95%の利率)を加えた額の返還を求めることがあります。
- ③ 補助金に係る不正行為に対しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(補助金適正化法)の第29条から第32条において、刑事罰等を科す旨規定されています。あらかじめ補助金に関するそれら規定を十分に理解したうえで本事業の申請手続を行うこととしてください。
- ④ 本事業は国の会計検査の対象となっており、補助金の交付後に会計検査院が実地検査に入ることがあります。
- ⑤ 審査依頼書及び補助金の交付に係る提出書類は、給付金の交付を受けることが終了した日の属する会計年度の終了後5年間保存してください。
- ⑥ 経済産業省及び対象事業所が立地する道府県が、交付先、補助額等の交付状況を公表することがあります。
- ⑦ 経済産業省及び対象事業所が立地する道府県から補助金等停止措置又は指名停止措置が講じられている者は応募できないことがあります。
- ⑧ 代表者若しくは役員等が暴力団員、又は代表者若しくは役員等が暴力団の運営に対して協力、関与している者は応募できません。

Ⅱ. F補助金の概要

1. 目的

原子力発電施設等の周辺の地域における企業立地に対する支援を行うことにより、当該地域の雇用の増加を図り、もって発電用施設の設置及び運転の円滑化に資することを目的とします。

2. 交付期間

新規に交付の決定がされた場合、以降は半期(上期:4～9月、下期:10～3月)ごとの継続の応募により、交付要件を満たした者は、16期目までの概ね8年間にわたって補助金の交付申請を行うことができます。交付期間の考え方については16ページ「Q&A3」を参照してください。

3. 対象地域

原子力発電施設等の所在市町村、隣接市町村等の区域の全部又は一部が対象となります。詳しくは20ページ「別紙A」を参照してください。

所在市町村	原子力発電施設等の設置が行われている市町村
隣接市町村	所在市町村に隣接する市町村
旧隣接	一定期間内に行われた市町村合併の前から隣接市町村に該当していた地域
旧外部	一定期間内に行われた市町村合併の前において隣接市町村の扱いをしていなかった地域(継続のみ)

4. 対象者

対象地域で事業を営む株式会社その他法人格を有する団体等及び個人事業主となります。ただし、個人事業主は法人と同様に帳簿等が整備されている必要があります。

5. 対象事業

補助金の対象となる事業所が、次に掲げるいずれかの事業を主たる事業として営むものとなります(企業立地日が平成27年9月30日以前で継続の応募の場合、事業の種類は問いません)。

(ア) 製造業に属する事業

(イ) 道府県又は対象地域の市町村において、特定の業種に属する事業に係る企業立地の促進等を目的とした条例又は規則等(条例又は規則等により当該道府県又は対象地域の市町村における支出の増加若しくは収入の減少を伴うもの又は当該道府県又は対象地域の市町村が金銭の貸付けを行うものに限る。(ウ)において同じ。)が定められている場合にあっては、当該特定の業種に属する事業

(ウ) 道府県又は対象地域の市町村の企業立地の促進等を目的とした条例又は規則等により当該道府県又は対象地域の市町村からの金銭的な支援を受けているもの

ただし、次の各項に掲げる事業を行う場合には、当該事業は交付の対象となりません。

(1) 指定管理者(地方自治法の第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)として行う公の施設の管理を行う事業

(2) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律の第2条第1項に規定する風俗営業、同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業及び同条第11項に規定する接客業務受託営業を行う事業

6. 交付額

電気料金の支払実績等に基づいて算定され、更に一定額以上の設備投資があった場合には、雇用人数に応じて加算して交付額を算定します。詳しくは9ページ「Ⅶ. 交付額の算定」を参照してください。なお、F補助金は予算の範囲内で執行されるため、その範囲を超える場合には交付額が圧縮されることになります。

Ⅲ. 主な用語の説明

1. 企業立地

補助金の交付を受けようとする者(以下「補助金応募者」という。)が、自らの事業の用に供する事業所を新設又は増設し、以下の全ての要件を満たし、対象地域の市町村の長が推薦したものをいいます。

- ・事業所の新增設に伴い、契約電力が増加していること
- ・雇用創出効果が3人以上あること
 - ※雇用創出効果とは、令和2年度下期の応募においては、令和2年9月30日における対象事業所の雇用者(以下「期末雇用者」という。)の人数から基礎雇用者及び控除雇用者を除いた人数をいいます。詳しくは7ページ「2. 雇用の交付要件」を参照してください。
- ・対象地域の市町村の区域内における企業間の競争に悪影響を及ぼすおそれのないこと
- ・公の秩序の維持又は善良の風俗の保持を妨げるおそれのないこと
- ・3ページ「5. 対象事業」に該当する事業であること

なお、企業立地は新設と増設に分類されます。

① 新設

対象地域内に初めて事業所を設置すること、既存の事業所を別の地点に全面移転し設置すること、又は既存の事業所に加えて別の地点に事業所を設置することにより、企業立地することをいいます。

② 増設

対象地域内にある事業所を、同一敷地内(隣接及び道路対向地等を含む)で拡充或いは設備等の増強を行うことをいいます。

2. 企業立地日

企業立地する場合であって、以下の日をいいます。

- ① 新たに電気の需給契約を締結する場合は、電気の供給を受けた最初の日
- ② 新たに電気の需給契約を締結しない場合は、次のいずれかの日
 - (ア) 契約電力変更の申込みを行った場合にあつては、契約変更に伴い契約電力が増加した日
 - (イ) 最大需要電力に応じて契約電力が変動する契約(デマンド)を結んでいる場合にあつては、直前の計量日(契約電力が増加した日)

ただし、本格稼働前の試運転が行われた場合にあつては、当該試運転が行われたと認められる期間の末日の翌日を企業立地日とする場合があります。

3. 特例増設

企業立地日の属する半期の翌半期以降において行う事業所の増設のうち、12ページ「Ⅷ. 特例増設の要件」を満たすものをいいます。ただし、一つの事業所につき2度までの増設に限ります。

4. 特例増設日

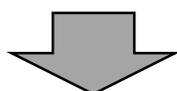
特例増設する場合であって、以下の日をいいます。

- ① 契約電力変更の申込みを行った場合にあつては、契約の変更に伴い契約電力が増加した日
- ② 最大需要電力に応じて契約電力が変動する契約(デマンド)を結んでいる場合にあつては、直前の計量日(契約電力が増加した日)

IV. 全体スケジュール

令和2年度下期における応募から補助金の支払いに至るまでのスケジュールは以下のとおりです。なお、スケジュールは目安であり、前後することがあります。

	新規及び特例増設初回の応募のみ
<p>■ 推薦の依頼 (～令和2年10月16日)</p> <p>※実際の期限は市町村によって異なる場合がありますので、当該市町村にご確認ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・対象事業所が立地する市町村の長の推薦が必要となりますので、市町村に応募に係る推薦を依頼してください。(市町村の担当窓口がご不明の場合は、本財団にお問合せください) ・推薦にあたっての手続きは市町村ごとに異なりますので、市町村の指示に従ってください。 ・推薦書は市町村から道府県を經由して本財団に提出されます。



以降、継続の応募、新規及び特例増設初回の応募とも共通

	共通
<p>■ 応募書類の提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続 (令和2年10月5日～10月19日) ・新規及び特例増設初回 (令和2年10月5日～10月26日) 	<ul style="list-style-type: none"> ・本財団に審査依頼書及び必要な添付書類を送付してください。 ・書類は募集期間内必着とし、期間後は受付できません。
↓	
<p>■ 書類の審査 (書類提出～令和2年12月下旬)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本財団による審査を行います。必要に応じてヒアリング等を行い、書類に不足、不備があれば修正等をお願いします。
↓	
<p>■ 交付申請兼実績報告の手続きに関する通知 (令和2年12月下旬～令和3年1月上旬)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・書類の審査を通過した補助金応募者に対し本財団から送付します。
↓	
<p>■ 交付申請書兼実績報告書の提出 (令和3年1月上旬)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・上記の通知があった補助金応募者は、必要事項を記入して本財団に送付してください。 ・必要に応じて現地調査(応募書類の原本確認等)を行います。
↓	
<p>■ 交付決定通知書兼確定通知書の送付 (令和3年3月上旬)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請が採択された補助金応募者に対し、本財団から送付します。
↓	
<p>■ 補助金に係る支払請求書の提出 (令和3年3月中旬)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・必要事項を記入して本財団に送付してください。
↓	
<p>■ 補助金の振込 (令和3年3月下旬)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本財団から補助金を指定口座に振込みます。

V. 応募時の提出書類

応募にあたっては以下の書類を提出してください。新規及び特例増設初回の応募と継続の応募では提出書類が一部異なります。

◎が付いているものは提出が必要、○が付いているものは必要に応じて(該当する場合等)提出が必要

	書 類 名 称	新規 及び 特例増設 初回	継 続
	審査依頼書(A4縦)	◎	◎
■電力関係 (②～⑤はコピーを提出)			
①	電力帳票まとめ表【様式1】	◎	◎
②	電力需給契約書等(企業立地日等を確認できるもの) ※継続の応募においても、契約に変更や追加があった場合には提出が必要	◎	/
③	電力使用期間が確認できるもの(例:電気使用量のお知らせ、検針票等)	◎	◎
④	電気料金とその内訳・契約電力・支払期日が確認できるもの(例:電気料金請求書、電気料金内訳明細書等)	◎	◎
⑤	料金の支払が確認できるもの(例:電気料金領収証、口座振替完了のお知らせ等)	◎	◎
■雇用関係 (⑦⑧⑩⑪はコピーを提出、⑩⑪は期末雇用者全員分を提出)			
⑥	雇用保険被保険者一覧表【様式2】	◎	◎
⑦	《新たに「他の地域からの転入者」がいる場合》 転入者、転入元、転入先、転入日が確認できるもの(例:社内異動通知等)	○	○
⑧	事業所台帳異動状況照会(ヘッダー2) ※令和2年10月1日以降にハローワークより取得したもの	◎	◎
⑨	事業所別雇用内訳表【様式3】 ※対象事業所を単独で雇用保険上の事業所として登録している場合は提出不要	○	○
⑩	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)又は事業所別被保険者台帳照会 ※事業所別被保険者台帳照会はハローワークより取得	◎	◎
⑪	令和2年9月30日の在籍及び勤務実態を確認できるもの(例:タイムカード、出勤簿、休暇届等)	◎	◎
■特例給付金要件に該当する投資がある場合 (⑬⑭はコピーを提出)			
⑫	特例給付金に係る付属書類【様式4】又は特例増設に係る付属書類【様式5と様式5-1、5-2】	◎	/
⑬	固定資産台帳及び経理処理関係書類(契約書、請求書、領収書等) ※⑫に記入した固定資産に係る分を提出	◎	/
⑭	《⑫に記入した固定資産に補助金を充当する場合》 補助金の交付申請書、交付決定通知書、補助率記載資料	○	/
■その他 (コピーを提出)			
⑮	《共同申請・共同受電の場合》 補助金の配分等に係る協定書	○	○

※提出書類の詳細については、別冊『審査依頼書 記入要領』を参照してください。

※個々の事例に即して、上記以外の書類の提出をお願いすることがあります。

VI. 交付要件

1. 電力の交付要件

- ① 令和2年度下期の応募においては、企業立地日の属する月の翌月以降の支払分で、かつ令和2年4月1日から令和2年9月30日までの支払電気料金であること
- ② 補助金応募者が直接電気の需給契約を締結したものであること
- ③ 電気の需給契約の需要区分が電力需要であること
※需要区分が電灯需要である場合は対象外となります。また、電力需要であっても契約種別が臨時電力等契約期間に限定のあるものも対象外となります。
※その他、電力需要の形態や需給契約によって異なる取扱いをする場合があります。
- ④ 電気の需給契約の相手方は、電気事業法に定める小売電気事業者、一般送配電事業者又は登録特定送配電事業者(以下「小売電気事業者等」という。)であること
※小売電気事業者等の確認については、経済産業省 資源エネルギー庁のホームページ(https://www.enec.ho.meti.go.jp/category/electricity_and_gas/electric/summary/retailers_list/)をご覧ください。
※小売電気事業者等からの電気の需給方法によっては、補助対象とならないことがあります(電力代理購入事業等の契約によるもの等)。
- ⑤ 事業所の新增設に伴い契約電力が増加していること
※契約電力の増加(増加契約電力)の捉え方は次のとおりです。

$$\text{増加契約電力} = (\text{実契約電力} - \text{基礎契約電力}) > 0$$

	新 設	増 設
実契約電力	企業立地日の属する月の翌月以降の支払分でかつ令和2年4月1日～令和2年9月30日の支払電気料金に係る契約電力の平均値	同 左
基礎契約電力	ゼ ロ	企業立地日の属する月に支払った分を含む前1年間の契約電力の平均値

なお、交付額の算定に用いる増加契約電力は、雇用創出効果に応じて次のように上限が設定されていますので、上限値を超える場合は上限値に置き換えられます。

雇用創出効果	増加契約電力の上限
3人以上20人未満	1, 500kW
20人以上	2, 500kW

2. 雇用の交付要件

- ① 令和2年度下期の応募においては、令和2年9月30日に対象事業所で常時就労している雇用者であること
※期末雇用者の在籍(所属)や勤務場所を確認し、対象事業所以外で就労している者を含めないようにしてください。
※他事業所と兼務している雇用者は、対象事業所での常時就労者には該当しませんので対象外です。
※対象事業所に籍があっても、他の企業への出向等により、対象事業所に勤務実態のない雇用者は対象外です。

② 雇用者は、補助金応募者が直接雇用している者であること

※派遣社員や関係会社の者は、補助金応募者が直接雇用している者ではないので対象外です。ただし、対象事業所で勤務していた派遣社員や関係会社の者が、転籍により補助金応募者の直接雇用となった場合は、対象(雇用創出効果)となります。

③ 雇用保険の被保険者の種類のうち「一般被保険者」の加入者であること

※雇用者が雇用保険の適用条件を満たしていることを十分に確認してください。雇用契約や勤務条件の変更によって雇用保険の適用除外となる場合もありますので、必要に応じてハローワークにご相談ください。

④ 対象事業所における雇用創出効果が3人以上であること

※雇用創出効果の捉え方は次のとおりです。

$$\text{雇用創出効果} = (\text{期末雇用者数} - \text{基礎雇用者数} - \text{控除雇用者数}) \geq 3$$

	新 設	増 設
期末雇用者数	令和2年9月30日における対象事業所の雇用者の数	
基礎雇用者数 (新規の応募時に設定)	ゼ ロ	企業立地日の1年前の日が属する半期の末日の雇用者の数
控除雇用者数 (応募ごとに変動)	同一市町村等からの転入者の数(17ページ「Q&A6」参照)	

6ページ「V. 応募時の提出書類」の雇用関係⑥～⑪の書類の提出にあたっては、「VI. 交付要件」にある「2. 雇用の交付要件」①～④(7～8ページ)及び別冊「審査依頼書 記入要領」の内容を満たしているか人事責任者が確認のうえ、雇用保険被保険者一覧表【様式2】に記名・押印してください。

VII. 交付額の算定

電力給付金と特例給付金を算定し、その合計を算定交付額とします。また、限度額を別途算定します。算定交付額と限度額を比較し、最も少ない額が交付額となります。

(1) 算定交付額(電力給付金+特例給付金)

(2) 算定電気料金による限度額

(3) 支払電気料金による限度額

※上記(1)～(3)のうち、最も小さい値が交付額(千円未満切捨て)となります。

(1) 算定交付額の算定

■ 電力給付金

$$\text{電力給付金} = \text{増加契約電力} \times (\text{算定単価(a)} - \text{交付金単価(b)}) \times \text{支払月数}$$

増加契約電力は7ページ「⑤」のとおり雇用創出効果に応じた上限値が設定されていますので、上限値を超える場合は上限値に置き換えられます。

(a) 算定単価

次の式により得られた1kW当たりの月額電気料金を下の算定単価表に当てはめ、算定単価を求めます。

所在市町村及び隣接市町村(旧隣接)は算定単価①、隣接市町村(旧外部)は算定単価②が適用されます。市町村の区分は20ページ「別紙A」を参照してください。

$$\text{1kW当たりの月額電気料金} = \text{増加電気料金} \div (\text{増加契約電力} \times \text{支払月数})$$

《算定単価表》

1kW当たりの月額電気料金	算定単価①	算定単価②
1円以上 1,500円未満	600円	300円
1,500円以上 1,600円未満	640円	320円
1,600円以上 1,700円未満	680円	340円
1,700円以上 1,800円未満	720円	360円
1,800円以上 1,900円未満	760円	380円
1,900円以上 2,000円未満	800円	400円
2,000円以上 2,100円未満	840円	420円
2,100円以上 2,200円未満	880円	440円
2,200円以上 2,300円未満	920円	460円
2,300円以上 2,400円未満	960円	480円
2,400円以上 2,500円未満	1,000円	500円
以後、100円ごとに区分	以後、40円ずつ加算	以後、20円ずつ加算

※増加電気料金は、実支払電気料金から基礎電気料金を差引いた値となります。実支払電気料金及び基礎電気料金の設定方法は次のとおりです。

	新 設	増 設
実支払電気料金	企業立地日の属する月の翌月以降の支払分で、かつ令和2年4月1日～令和2年9月30日の支払電気料金から消費税等相当額、遅延料金・延滞利息、契約超過金等、及び補助金応募者以外の電気料金負担分を除いた額です。また、早取期限後又は支払期限後の支払いで、翌半期に支払われた電気料金は対象とはなりません。	
基礎電気料金	ゼ ロ	企業立地日の属する月に支払った分を含む前1年間の電気料金の平均値に実支払電気料金の支払月数で換算した値

(b) 交付金単価

電源立地地域対策交付金交付規則に基づく市町村ごとの単価が適用されます。合併が行われた市町村にあつては、合併前の市町村の区分による単価が適用されます。詳しくは20ページ「別紙A」を参照してください。

■ 特例給付金

新規の応募時に以下の投資要件を満たすものについて、特例給付金が加算されます。ただし、電力給付金の交付の対象であることが必要です。

- ・補助金応募者が地方税法上の固定資産(土地、家屋、償却資産)を直接取得したものであること
- ・原則として企業立地日が属する半期に対象事業所の新增設に伴う投資を行い、その投資額が次に掲げる金額以上であること

	新 設	増 設
所在市町村	500万円(税抜)	250万円(税抜)
隣接市町村	1,000万円(税抜)	500万円(税抜)

※投資が行われた日並びに投資額とは、固定資産台帳上の取得日並びに取得価額となります。

※投資額は圧縮記帳後の額となります。

特例給付金は次の算定式により求めます。

所在市町村	30万円 × 雇用創出効果(人数)
隣接市町村	15万円 × 雇用創出効果(人数)

(2) 算定電気料金による限度額の算定

$$\text{算定電気料金による限度額} = \text{増加契約電力} \times (\text{算定単価} \times \text{係数A} - \text{交付金単価}) \times \text{支払月数}$$

増加契約電力は7ページ「⑤」のとおり雇用創出効果に応じて上限値が設定されていますので、上限値を超える場合は上限値に置き換えられます。

係数Aは市町村ごとに設定されています。市町村の所在、隣接の区分は20ページ「別紙A」を参照してください。

所在市町村	2.0
隣接市町村(旧隣接)	1.5
隣接市町村(旧外部)	2.0

(3) 支払電気料金による限度額の算定

$$\text{支払電気料金による限度額} = \text{増加電気料金} \times \text{係数B} - (\text{増加契約電力} \times \text{交付金単価} \times \text{支払月数})$$

係数Bは市町村ごとに設定されています。市町村の所在、隣接の区分は20ページ「別紙A」を参照してください。

所在市町村	1.0
隣接市町村(旧隣接)	0.75
隣接市町村(旧外部)	0.5

《 特例増設を行った場合の交付額の算定 》

12ページ「Ⅷ. 特例増設の要件」によって設定した基礎値を用いて同様に行われます。

VIII. 特例増設の要件

1. 概要

企業立地日の属する半期の翌半期以降において行う一事業所の増設のうち、以下の全ての要件を満たすものを特例増設といい、特例増設を行った場合、その分の交付が受けられることとなります。

ただし、一事業所につき2度までの増設に限ります。

ア 事業所の増設に伴い契約電力が増加していること

イ 雇用創出効果が3人以上あること

ウ 事業所の増設に伴い取得した固定資産の価額の総額が次に掲げる金額以上であること

(ア) 当該増設が所在市町村において行われる場合にあつては、250万円(税抜)

(イ) 当該増設が隣接市町村(旧隣接)において行われる場合にあつては、500万円(税抜)

エ 次に掲げるいずれかの事業を主たる事業として営むものであること

(ア) 製造業に属する事業

(イ) 道府県又は対象地域の市町村において、特定の業種に属する事業に係る企業立地の促進等を目的とした条例又は規則等(条例又は規則等により当該道府県又は対象地域の市町村における支出の増加若しくは収入の減少を伴うもの又は当該道府県又は対象地域の市町村が金銭の貸付けを行うものに限る。(ウ)において同じ。)が定められている場合にあつては、当該特定の業種に属する事業

(ウ) 道府県又は対象地域の市町村の企業立地の促進等を目的とした条例又は規則等により当該道府県又は対象地域の市町村からの金銭的な支援を受けているもの

特例増設の1度目及び2度目に係る初回の応募にあつては、対象事業所が立地する市町村の長の推薦が必要となります。

2. 契約電力の増加分の捉え方

特例増設による契約電力の増加分(増加契約電力)の捉え方は次のとおりです

$$\text{増加契約電力} = (\text{実契約電力} - \text{基礎契約電力}) > 0$$

実契約電力	特例増設日が属する月の翌月以降の支払分で、かつ令和2年4月1日～令和2年9月30日の支払電気料金に係る契約電力の平均値
基礎契約電力	次表「特例増設に係る契約電力及び電気料金の基礎値」により得られた契約電力の基礎値

※基礎契約電力は当初の企業立地日の時期と特例増設の回数(1度目及び2度目)によって設定方法が異なります。次の表で当てはまる方法により基礎値を設定します。

※交付額の算定に用いる基礎電気料金も、基礎契約電力と同じ方法により基礎値を設定します。得られた基礎値に実支払電気料金の支払月数で換算した値が基礎電気料金となります。

《特例増設に係る契約電力及び電気料金の基礎値》

	特例増設1度目	特例増設2度目
当初の企業立地日が平成20年3月31日以前のもの (特例増設前は旧制度を適用)	特例増設日(1度目)が属する月に支払った分を含む前1年間の契約電力と電気料金の平均値	(A) 特例増設日(2度目)が属する月に支払った分を含む前1年間の契約電力と電気料金の平均値 (B) 特例増設日(1度目)が属する半期の翌半期から特例増設日(2度目)が属する半期の前半期まで(補助金の不交付期間を除く)の各半期の契約電力と電気料金の平均値のうち最大の値
当初の企業立地日が平成20年4月1日以降のもの (特例増設前は新制度を適用)	(A) 特例増設日(1度目)が属する月に支払った分を含む前1年間の契約電力と電気料金の平均値 (B) 企業立地日が属する半期の翌半期から特例増設日(1度目)が属する半期の前半期まで(補助金の不交付期間を除く)の各半期の契約電力と電気料金の平均値のうち最大の値 ⇒(A)と(B)の大きいほうの値	⇒(A)と(B)の大きいほうの値

※特例増設を行うことによって交付期間が重複する場合があります。特例増設を行った以降、交付額の算定に用いる基礎契約電力、基礎電気料金は18ページ「Q&A8」を参照してください。

※企業立地日(2度目の特例増設が行われている場合においては1度目の特例増設日)の属する半期の翌半期開始日以降13年を経過した後の基礎契約電力、基礎電気料金は、当該特例増設日が属する月に支払った分を含む前1年間の平均値とします。

3. 雇用の増加分の捉え方

特例増設による雇用の増加分(雇用創出効果)の捉え方は次のとおりです。

$$\text{雇用創出効果} = (\text{期末雇用者数} - \text{基礎雇用者数} - \text{控除雇用者数}) \geq 3$$

期末雇用者数	令和2年9月30日における対象事業所の雇用者の数
基礎雇用者数 (初回の応募時に設定)	次表「特例増設に係る基礎雇用者数」により得られた雇用者の数
控除雇用者数 (応募ごとに変動)	同一市町村等からの転入者の数(17ページ「Q&A6」参照)

※基礎雇用者数は当初の企業立地日の時期と特例増設の回数(1度目及び2度目)によって設定方法が異なります。次の表で当てはまる方法により基礎雇用者数を設定します。

《特例増設に係る基礎雇用者数》

	特例増設1度目	特例増設2度目
当初の企業立地日が平成20年3月31日以前のもの (特例増設前は旧制度を適用)	特例増設日(1度目)の1年前の日が属する半期の末日の雇用者数	(A) 特例増設日(2度目)の1年前の日が属する半期の末日の雇用者数 (B) 特例増設日(1度目)が属する半期の翌半期から特例増設日(2度目)が属する半期の前半期まで(補助金の不交付期間を除く)の各半期の末日の雇用者数のうち最大の雇用者数
当初の企業立地日が平成20年4月1日以降のもの (特例増設前は新制度を適用)	(A) 特例増設日(1度目)の1年前の日が属する半期の末日の雇用者数 (B) 企業立地日が属する半期の翌半期から特例増設日(1度目)が属する半期の前半期まで(補助金の不交付期間を除く)の各半期の末日の雇用者数のうち最大の雇用者数 ⇒(A)と(B)の大きいほうの雇用者数	⇒(A)と(B)の大きいほうの雇用者数

※特例増設を行うことによって交付期間が重複する場合があります。特例増設を行った以降、交付額の算定に用いる基礎雇用者数は18ページ「Q&A8」を参照してください。

※企業立地日(2度目の特例増設が行われている場合においては1度目の特例増設日)の属する半期の翌半期開始日以降13年を経過した後の基礎雇用者数は、当該特例増設日の1年前の日が属する半期の末日の雇用者数とします。

IX. 交付の特例

1. 共同申請

(1) 共同申請の概要

複数の中小企業者(中小企業基本法第2条に規定する中小企業者をいう。以下同じ。)が同一市町村内において、共同して行う企業立地であって、それぞれの中小企業者の雇用創出効果が3人に満たない場合でも、雇用創出効果の合計が3人以上20人未満であるときは、『共同申請』として共同で応募することができます。この場合、算定に用いる増加契約電力は、1,500kWをもって限度とします。

共同申請により補助金を受給後、継続の応募においてそれぞれの中小企業者の雇用創出効果が3人以上となった場合も、引き続き共同申請を行ってください。

(2) 共同申請の要件

共同申請の特例を適用し、代表して補助金の交付を受けようとする者を「代表申請者」、代表申請者以外に補助金の交付を受けようとする者を「他申請者」といい、要件は次のとおりです。

- ① 代表申請者及び他申請者は、中小企業基本法第2条に規定された要件を満たす企業又は個人であること
- ② 代表申請者及び他申請者の雇用創出効果の合計が3人以上であること
- ③ 代表申請者及び他申請者は、補助金の受給手続等について協定書を締結していること

2. 共同受電

(1) 共同受電の概要

複数の事業者が同一の工業団地内、敷地内又はビル等内において同時期に行う企業立地(雇用創出効果の合計が3人以上である場合に限る。)の場合であって、当該事業者が共同して電気の供給を受けるため小売電気事業者等との電気の需給契約を締結する場合にあっては、当該電気の需給契約を締結する者が『共同受電』として応募することができます。

この場合の契約電力は、共同して電気の供給を受けた契約電力とします。

共同受電においては、共同受電の構成員である企業のうち補助金申請の対象になるのは、最低1人以上の雇用創出効果がある場合であり、増加雇用者のない場合は対象になりません。

(2) 共同受電の要件

共同受電の特例を適用し、補助金応募者以外に補助金の交付を受けようとする者を「他事業者」といい、要件は次のとおりです。

- ① 補助金応募者は、小売電気事業者等と電気の需給契約を締結した者であること
- ② 補助金応募者及び他事業者は、電気料金の負担者であり、自ら直接雇用した者の雇用創出効果がそれぞれ1人以上であること(一時的な使用を行う展示場等の事業者は対象外)
- ③ 補助金応募者及び他事業者の契約電力、電気料金は、子メーターを設置し、その電気の使用量等に基づき適正に算出されていること
- ④ 補助金応募者及び他事業者の雇用創出効果の合計が3人以上であること
- ⑤ 補助金応募者は、補助金の配分方法等について他事業者と協定書を締結していること

交付対象となる契約電力、電気料金は、交付要件を満たしている補助金応募者及び他事業者の契約電力、電気料金の合計です。

X. F補助金制度に関するQ&A

Q1 企業立地日から期間が経過しても新規の応募はできますか。

- A1 新規の応募は企業立地日の属する半期の翌半期又は翌々半期にすることができます。
令和2年度下期において新規の応募ができる事業所は、企業立地日の属する月の翌月以降の電気料金支払分が対象となることから、企業立地日が令和元年10月1日から令和2年8月31日までのものとなります。
企業立地日が令和元年9月30日以前となるものは、今回、新規の応募はできません。
詳しくは22ページ「別紙C」を参照してください。

Q2 企業立地日の設定にあたって、本格稼働前の試運転とはどのようなケースが該当しますか。

- A2 対象事業所で電気の需給契約を締結した後に、設備の設置等に伴って設置業者が電気料金を負担している期間を試運転と取扱い、企業立地日は当該試運転が行われたと認められる期間の末日の翌日とする場合があります。
また、電気の需給契約後に建物の引渡しを受けた時は、引渡しまでの期間を試運転と取扱い、自ら事業の用に供する事業所になった時を企業立地日とする場合もあります。
このいずれの場合も、操業(事業)開始届及び確認資料を提出していただきます。

Q3 いつまで応募することができますか。

- A3 企業立地日又は特例増設日の属する半期の翌半期を1期目とし、以降は半期ごとの応募により16期目までの概ね8年間で交付期間となります。
16期目が交付期間における最終期となります。

Q4 交付期間中に交付要件を満たさなかった場合はどうなりますか。

- A4 交付要件を満たさなかった場合、その半期について補助金は交付されません。
その後、交付要件を再び満たした場合、その半期について補助金が交付されます。
なお、補助金が交付されない半期も交付期間に含まれます。

Q5 雇用者には、いわゆる正社員以外の者も含まれますか。派遣社員や関係会社の者は含まれないのですか。

A5 対象となる雇用者とは、補助金応募者が直接雇用し、対象事業所で常時就労している雇用者のことをいい、雇用保険の被保険者の種類のうち「一般被保険者」が対象となります。
他の企業への出向等により、対象事業所に勤務実態のない雇用者は対象となりません。
派遣社員や関係会社の者は、補助金応募者が直接雇用した者ではないので対象となりません。
正社員以外(パート等)であっても、雇用保険の「一般被保険者」は対象となります。

参考 「一般被保険者」とは

雇用保険法に規定されている雇用保険の対象となる被保険者のうち、次の者を除いた者。

- ・高年齢被保険者
65歳以上の被保険者(今回の場合は昭和30年10月1日以前に生まれた方が該当します)
- ・短期雇用特例被保険者
- ・日雇労働被保険者

Q6 控除雇用者とはどのような者をいうのですか。雇用創出効果となるのはどのような場合ですか。

A6 雇用者は採用や転入等により以下のとおり分類します。

新規雇用者	対象事業所へ、新卒・中途採用等により新たに採用され従事している者
他の地域からの転入者	別の事業所から対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者で、「同一市町村等からの転入者」以外の者
同一市町村等からの転入者	<ul style="list-style-type: none">・同一市町村間において、別の事業所から対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者・同一道府県内において、所在市町村にある別の事業所から隣接市町村にある対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者・同一道府県内において、隣接市町村にある別の事業所から別の隣接市町村にある対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者・新設の場合、企業立地日の2カ月前の日より前の「新規雇用者」及び「他の地域からの転入者」(23ページ「別紙D」参照) <p>※市町村間の異動について、詳しくは21ページ「別紙B」を参照してください。 ※市町村の所在・隣接の区分について、詳しくは20ページ「別紙A」を参照してください。</p>

「新規雇用者」及び「他の地域からの転入者」は、雇用保険の一般被保険者の加入要件を満たせば、雇用創出効果となります。

「同一市町村等からの転入者」は、控除雇用者として扱うため雇用創出効果となりません。

Q7 事業所の新設の場合で企業立地日より前に配置した雇用者がいますがどうなりますか。

A7 新設の場合、電気の需給契約に先行して、その事業所での雇用が発生する場合がありますが、企業立地日の2カ月前の日より前の「新規雇用者」及び「他の地域からの転入者」は、控除雇用者となります。企業立地日の2カ月前以降の雇用者は、雇用創出効果とすることができます。

Q8 特例増設を行った以降、交付額の算定はどのようになりますか。

A8 特例増設を行うことによって交付期間が重複する場合があります。企業立地による概ね8年間の交付期間を「当初交付期間」、1度目の特例増設による概ね8年間の交付期間を「特例増設交付期間1」、2度目の特例増設による概ね8年間の交付期間を「特例増設交付期間2」とし、交付期間の重複のパターンによる算定に用いる基礎値は次のようになります。

① 今回の応募で交付期間が重複する場合

以下のとおり、最も前の交付期間に係る基礎値により算定を行います。

重複のパターン	算定に用いる基礎値
「当初交付期間」と「特例増設交付期間1」との重複	「当初交付期間」に係る基礎値
「特例増設交付期間1」と「特例増設交付期間2」の重複	「特例増設交付期間1」に係る基礎値
「当初交付期間」と「特例増設交付期間1」並びに「特例増設交付期間2」の重複	「当初交付期間」に係る基礎値

② 今回の応募で交付期間が重複しない場合

当該交付期間に係る基礎値により算定を行います。

なお、交付期間が重複する場合、それぞれの交付期間の算定方法によって得られた額の合算をもって交付額とすることはありません。

Q9 F補助金と他の補助金を重複して受けられますか。

A9 他の補助金を受ける際は、その補助金の関係書類をご提出いただく場合があります。

F補助金は支払電気料金の実質的割引措置であり、他の補助金が電気料金を補助するものでないかどうかを確認します。

Q10 交付額算定のうえで差引かれる交付金単価とは何ですか。

A10 電源立地地域対策交付金の一部である原子力発電施設等周辺地域交付金相当分及び給付金加算等措置による交付金のことです。

原子力発電施設等の周辺地域を対象とし、小売電気事業者等から電気の供給を受けている一般家庭、工場等に対して算定されています。

この交付金とF補助金の重複を防止するため、F補助金の算定に際して、差引く単価として用います。

交付金単価(原子力立地給付金単価及び加算給付金単価)は地域によって異なりますので、詳しくは20ページ「別紙A」を参照してください。

Q11 審査依頼書及び提出書類に間違いがあった場合はどのようにすればいいですか。

A11 審査依頼書及び提出書類は、その内容に間違いの記述があってはなりません。間違いが判明した場合は、速やかに申告してください。

F補助金の対象地域、算定区分、交付金単価(差引く単価)の一覧

令和2年度下期に適用(予定)される現市町村名、合併前の市町村区分、所在隣接の別、算定区分、交付金単価等は、以下の表のとおりです。内容に変更が発生した場合、速やかに本財団のホームページにて周知いたします。

1. 所在隣接の別

市町村合併の内容等により、さらに以下のとおり3つに区分され、交付限度額の算定等に適用されます。

所在 所在市町村であることを示します。設置が予定されている市町村も同様です。

旧隣接 隣接市町村(旧隣接)であることを示します。

旧外部 隣接市町村(旧外部)であることを示します。(一定期間内に行われた市町村合併により対象地域となったものをいいます)

※ 旧外部

平成25年4月1日以降に行われた企業立地については、新規の応募はできません。

企業立地日・特例増設日が平成25年3月31日以前の案件については、隣接市町村での企業立地として交付期間が継続され、交付期間が終了するまでは継続の応募が可能ですが、特例増設初回の応募はできません。

2. 算定区分

9ページの算定単価表について、所在及び旧隣接は算定単価①、旧外部は算定単価②が適用されます。

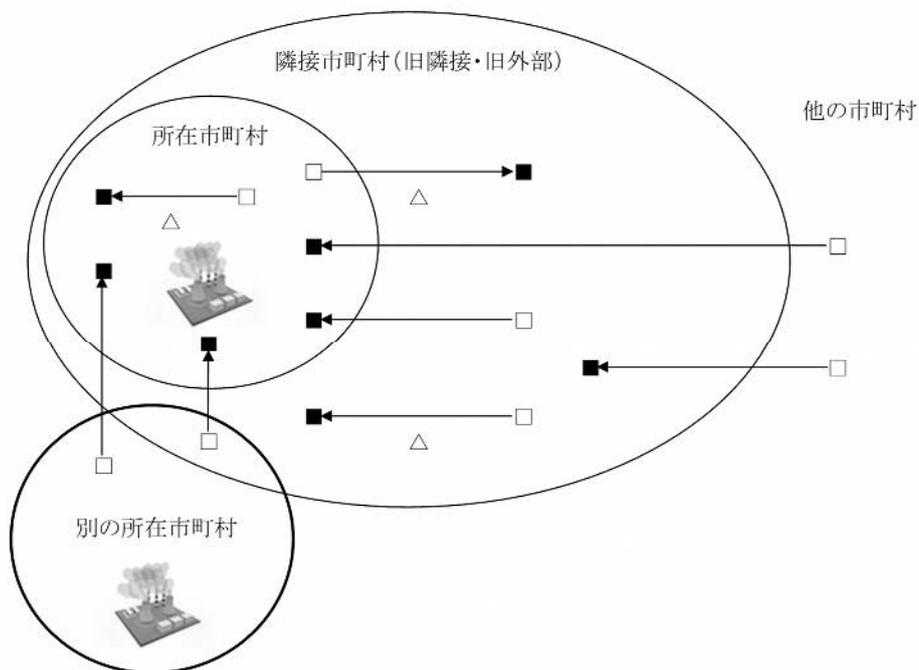
算定区分の欄に記載のないものは、算定単価①が適用されます。

3. 交付金単価

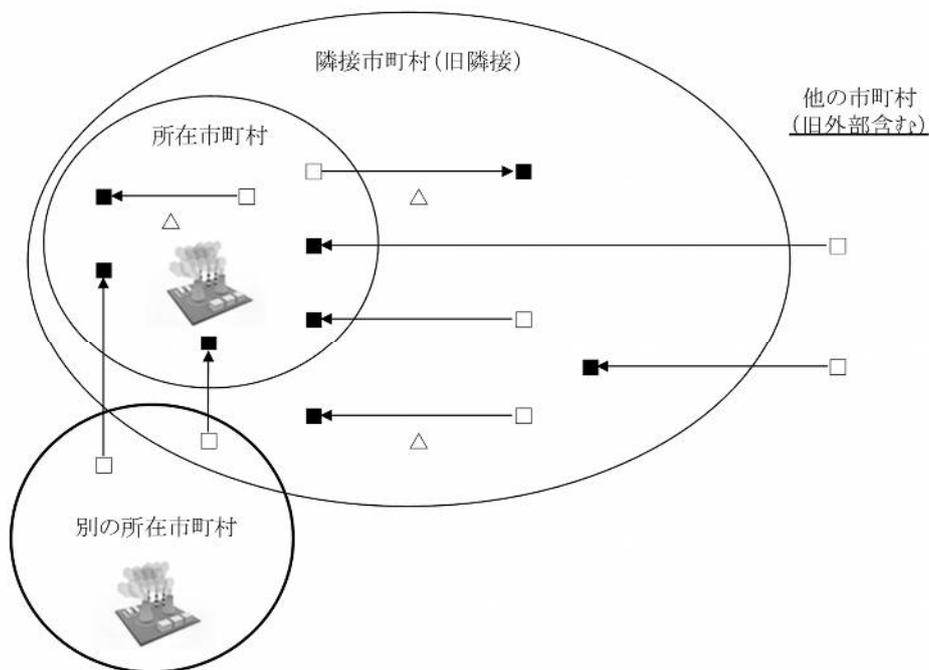
道府県名	現市町村名	合併前の市町村区分	所在隣接の別			算定区分	交付金単価		参考
			所在	隣接			原子力立地給付金単価	加算給付金単価	
				旧隣接	旧外部※				
石川県	羽咋市			○			203		
	七尾市	七尾市			○	②			
		田鶴浜町		○			203		
		中島町		○			203		
		能登島町			○	②			
	中能登町	鳥屋町		○			203		
		鹿西町		○			203		
		鹿島町			○	②			
	志賀町	志賀町	○				407	志賀原子力発電所	
富来町		○				305			

同一道府県内における市町村間の転入者の取扱い

1. 平成25年3月31日以前の企業立地の場合



2. 平成25年4月1日以降の企業立地の場合



※この図は、企業内での人事異動による別の事業所から対象事業所への転入パターンを示しています。

□は別の(転入元)事業所

■は対象(転入先)事業所

■←□ 別の事業所からの転入者は雇用創出効果となります。

■←□ 別の事業所からの転入者は控除雇用者となり雇用創出効果となりません。

△

令和2年度下期の新規の応募における算定対象と要件設定日

半期区分	年月	企業立地日の翌々半期に応募する場合				企業立地日の翌半期に応募する場合				備考
		企業立地の時期	電気料金の発生	応募期	雇用	企業立地の時期	電気料金の発生	応募期	雇用	
	H31.1									★H31.3.31 基礎雇用者数設定
	H31.2									
	H31.3				★					
令和元年度 上期	H31.4									★R1.9.30 基礎雇用者数設定
	R1.5									
	R1.6	★増設の場合、基礎雇用者数を企業立地日の1年前の半期末日にて設定								
	R1.7									
	R1.8									
令和元年度 下期	R1.9								★	
	R1.10	企業立地日 がこの期間 中にある	補助金の算 定対象には ならない							
	R1.11									
	R1.12									
	R2.1									
R2.2										
令和2年度 上期	R2.3									
	R2.4	算定対象と なる	企業立地日 がこの期間 中にある							
	R2.5									
	R2.6									
	R2.7									
R2.8										
R2.9				☆				☆	☆R2.9.30 期末雇用者数設定	
令和2年度 下期	R2.10	継続の応募 で算定対象 となる	新規の 応募 (2期目か ら開始)							
	R2.11									
	R2.12									
	R3.1									
	R3.2									
R3.3										
令和3年度 上期	R3.4	継続の応募 で算定対象 となる	継続の 応募 (3期目)							
	R3.5									
	R3.6									
	R3.7									
	R3.8									
R3.9										

※令和3年度上期に新規の応募をすることも可能(その場合は2期目から開始)

(注)

- ・企業立地日の属する半期の翌半期を1期目とし、以降は16期目まで概ね8年間にわたって給付します。
- ・企業立地日の属する半期の翌々半期後に新規の応募は出来ません。
- ・令和2年度上期中に企業立地し、新規の応募を翌半期(令和2年度下期)にせず翌々半期(令和3年度上期)にしたときは、交付期間は7年半となります。

雇用創出効果の具体例(新設の場合)

	企業立地日の2カ月前 の日より前の雇用者 (控除雇用者) ※1	企業立地日の2カ月前 以降の雇用者	期末雇用者 (令和2年9月30日)
新規雇用者 ※2	3人	8人	11人
他の地域からの 転入者	2人	6人	8人
同一市町村等からの 転入者	1人	7人 (控除雇用者)	8人
合 計	6人	21人	27人
うち控除雇用者	6人	7人	13人
雇用創出効果	0人	14人	14人

※1 企業立地日の2カ月前の日より前の雇用者は、原則、控除雇用者となります。

※2 企業立地日より前に、同一市町村等の既存事業所に研修や事前準備等のため一時的に配属となり、対象事業所の稼働(企業立地日)後に転入、配属されるケースが想定されます。

この場合、形式は「同一市町村等からの転入者」ですが、企業立地日の2カ月前以降の新規雇用であって、一時的な別の事業所での勤務に合理的理由があれば、「新規雇用者」として扱います。

令和2年度下期 原子力発電施設等周辺地域企業立地支援事業(通称:F補助金) 審査依頼書 記入要領

一般財団法人 電源地域振興センター

1. はじめに

補助金の応募にあたっては、応募書類として審査依頼書と添付書類を提出していただきます。ご提出にあたり以下の事項について留意くださるようお願いいたします。

- (1) 提出期限(応募要領参照)までに一般財団法人電源地域振興センター(以下「本財団」という。)に提出してください。期限を過ぎての提出は受けられません。
- (2) この審査依頼書記入要領及び応募要領を熟読した上で、審査依頼書及び様式の項目に漏れや誤りのないよう正確に記入してください。また、23ページの『応募時の提出書類 チェックリスト』を確認の上、必要書類を①～⑮の順に揃えて提出してください。必要書類が完全に整っていない場合は審査手続きができませんので、受理せずに書類一式を返却します。
- (3) 提出していただいた審査依頼書と添付書類に基づいて審査を行います。必要に応じて本財団よりヒアリング等にて確認を行います。連絡窓口となる方は、応募に係る実務を担当され、かつ本財団から直接連絡を取りやすい方としてください。
- (4) 審査依頼書類の様式は本財団のホームページ(<https://www2.dengen.or.jp/html/works/yuchi/yuchi01.php>)に掲載しています。様式をダウンロードし、お手元のパソコンを使って審査依頼書を作成してください。
- (5) 新規の応募及び特例増設の初回の応募(1度目及び2度目)については、事前に交付対象事業所が立地する市町村の長の推薦を受けていただくことが必要です。審査依頼書の提出があっても、市町村長の推薦を受けていない場合は、応募を受け付けることはできません。
- (6) ご提出いただく各種個人情報については、本財団のプライバシーポリシーに基づき、補助金の審査目的のみに使用しますので、ご了承のうえ提出してください。

2. 記入について

審査依頼書

(1) 補助金応募者

■企業名(フリガナ)

- ・ 登記上の企業名(商号)を記入してください。
- ・ 個人事業主の場合は個人名(氏名)を記入してください。

■本社所在地、代表者名

- ・ 登記上の本社(本店)所在地及び代表者の役職と氏名を記入してください。
- ・ 個人事業主の場合は個人実印の印鑑登録証明書に記載された住所と氏名を記入してください。

■法人番号

- ・ 「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に基づき、法人に対して割り当てられた13桁の番号を記入してください。
- ・ 個人事業主の場合は記入の必要はありません。

■今回の応募

- ・ 企業立地日の属する半期の翌半期を1期目とし、そこから半期ごとに起算した期数を記入してください。なお、企業立地による8年間の交付期間を「当初交付期間」と言います。
- ・ 特例増設の応募の場合は、特例増設日が属する半期の翌半期を1期目とし、そこから半期ごとに起算した期数を記入してください。なお、1度目の特例増設による交付期間を「特例増設交付期間1」、2度目の特例増設による交付期間を「特例増設交付期間2」と言います。
- ・ 今回の応募において当初交付期間、特例増設交付期間1、特例増設交付期間2の重複がある場合は、最も前の交付期間における期数を記入してください。
- ・ 16期目が各交付期間における最終期となります。

以下、※印がある項目は新規の応募及び特例増設の初回の応募時に記入し、その後は継続の応募の都度記入の必要はありません。ただし、変更が生じた際には必ず記入してください。

■業種、主な事業内容 ※

- ・ 補助金応募者が行う事業全体について、日本標準産業分類(総務省告示・平成25年改定)の小分類(3桁)の業種名及びその主な事業内容を記入してください。
- ・ 日本標準産業分類は総務省のホームページ又は本財団のホームページに掲載される審査依頼書ファイルのシートにてご確認ください。

■設立日、決算月 ※

- ・ 会社、法人の登記事項証明書及び登記簿の謄本、抄本に記載された会社成立の年月日及び一事業年度の最終月を記入してください。
- ・ 個人事業主の場合は開業日を記入し、決算月は“12月”と記入してください。

■共同申請の有無 ※

- ・ 複数企業による共同申請として申請する場合は「有」とし、それ以外は「無」としてください。

■共同受電の有無 ※

- ・ 総合ビル等、共同受電として申請する場合は「有」とし、それ以外は「無」としてください。

(2) 交付対象事業所の概要

■事業所名

- ・ 対象事業所の名称を記入してください。事業所に名称が無い場合は企業名を記入してください。
記入例: ○○工場、○○加工センター

■事業所所在地

- ・ 対象事業所の所在地を記入してください。

■業種

- ・ 対象事業所が行う主な事業について、日本標準産業分類(総務省告示・平成25年改定)の小分類(3桁)の業種名を記入してください。
記入例: 自動車・同附属品製造業、水産食料品製造業

■事業内容

- ・ 対象事業所が行う主な事業について、その内容を記入してください。
記入例: 自動車部品(気化器)の製造、水産物加工品(あじの干物、冷凍さば)の製造

■同一道府県内の既存事業所、事業所名

- ・ 対象事業所が所在する道府県内に別の事業所(営業所、他の事業部の工場等を含む)及び仮工場等がある場合は「有」と記入し、その事業所の名称を記入してください。
- ・ 事業所数が多く記入し切れない場合は“様式3参照”又は“別紙参照”と記入し、様式3又は別紙を提出してください。

■指定管理者

- ・対象事業所において、指定管理者(地方自治法第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)として公の施設の管理を行っている場合、この補助金の対象外となります。このことの確認のため、該当しているか否かを明らかにしてください。

■補助金応募者以外による電気料金負担の有無

- ・対象事業所において、次に示すような補助金応募者以外による電気料金負担がある場合、これらを補助対象電気料金から控除することになります。このことの確認のため、有無を明らかにしてください。
 - ◎建物の一部又は全部を他事業者等へ貸付し、子メーター等により他事業者等の電気料金を算定し、補助金応募者が他事業者等から電気料金を預かり、電気事業者へ一括支払する場合など
 - ◎複数の事業者等が共同して電気の供給を受け、子メーター等により各事業者等の電気料金を算定し、補助金応募者が各事業者等から電気料金を預かり、電気事業者へ一括支払する場合など(共同受電の特例を適用する場合を除く)

(3) 今回の応募に係る連絡窓口

応募の内容全般についてお答えいただける担当者2名(主・副)を記入してください。

電力関係書類 (②～⑤はコピーを提出)

①電力帳票まとめ表【様式1】

- ・新規の応募で新設の場合、継続の応募の場合、特例増設の応募の場合は、上段(当該期)のみ記入し、新規の応募で増設の場合は、上段と下段(増設前1年間)を記入してください。
- ・支払期限(早取期限の設定がある場合は早取期限)後の支払いで翌半期に支払われた電気料金は対象外となりますので、記入しないでください。
- ・再生可能エネルギー発電促進賦課金は実支払電気料金に含めますが、その中に含まれる消費税は対象から控除になりますのでご注意ください。
- ・電気の使用期間の途中で、契約電力の変更や需給契約の開始、廃止がある場合は、日割計算を行った契約電力を記入してください。
- ・複数の電力契約がある場合は、複数の電力契約用(本財団のホームページに掲載)を使用し、それらを集計して様式1に記入してください。
- ・補助金応募者以外の電気料金負担がある場合は、電気料金控除算定用(本財団のホームページに掲載)を使用し、それらを集計して様式1に記入してください。

②電力需給契約書等

- ・企業立地日、特例増設日の設定に必要な書類ですので、新規の応募及び特例増設の初回の応募時に提出してください。
- ・継続の応募の場合、契約に変更や追加があった場合は同様の書類を提出してください。

③電気の使用期間が確認できるもの(電気使用量のお知らせ、検針票等)

④電気料金とその内訳・契約電力・支払期日が確認できるもの(電気料金請求書、電気料金内訳明細書等)

⑤料金の支払が確認できるもの(電気料金領収証、口座振替完了のお知らせ等)

- ・③～⑤は①電力帳票まとめ表【様式1】に記入した分を提出してください。
- ・新規の応募で増設の場合は①電力帳票まとめ表【様式1】の下段(増設前1年間)に記入した分、特例増設の初回の応募の場合は②特例増設に係る付属書類【様式5-2】に記入した分も併せて提出してください。
- ・③～⑤の書類(原本)の紛失、き損等により電気料金の支払い及び内容が確認できない場合、応募を受付できないこともありますので、ご注意ください。

雇用関係書類 (⑦⑧⑩⑪はコピーを提出)

⑥雇用保険被保険者一覧表【様式2】

- ・ 6ページ「雇用保険被保険者一覧表の記入方法」を参照し、記入してください。
- ・ 記入内容に間違いがないかを人事責任者が確認し、確認者が記名欄に記名、捺印してください。

⑦転入者、転入元、転入先、転入日が確認できるもの

- ・ 新たに「(b)他の地域から」の転入者がいる場合、異動状況が確認できるものとして、社内異動通知等を提出してください。
- ・ 事業所間の異動を確認するため、転入元並びに転入先は事業所名や事業所所在地が確認できるものとしてください。(部署の異動のみが記載された通知等は不可)
- ・ 社内異動通知等のみで必要な移動状況が確認できない場合は、補足資料を追加して提出してください。

⑧事業所台帳異動状況照会(ヘッダー2)

- ・ 令和2年9月30日までの雇用保険の加入、喪失を届出後、令和2年10月1日以降に管轄のハローワークより取得したものを提出してください。

⑨事業所別雇用内訳表【様式3】

- ・ 事業所台帳異動状況照会に交付対象事業所以外の事業所の雇用者が含まれている場合、令和2年9月30日現在の雇用者数の内訳を記入してください。
- ・ 新規の応募で増設の場合及び特例増設の初回の応募の場合、基礎雇用基準日時点の事業所別雇用内訳表も提出してください。(基礎雇用基準日については、別紙「雇用保険被保険者一覧表の記入方法」を参照してください)
- ・ 交付対象事業所を単独で雇用保険上の事業所として登録している場合は提出不要です。

⑩雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)又は事業所別被保険者台帳照会

- ・ 期末雇用者全員分を提出してください。事業所別被保険者台帳照会はハローワークでの取得となります。
- ・ 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書は⑥雇用保険被保険者一覧表【様式2】の記載順に4人程度に並べ、全ての項目が確認できるように揃えてA4用紙(縦)にコピーしてください。

応募にあたっては、在籍者(期末雇用者)が雇用保険の適用条件を満たしていることを十分に確認してください。補助金の受給後であっても、ハローワークの指摘等により遡って雇用保険の資格を喪失し、期末雇用者数が減少した場合には、補助金の額に加算金を加えた額の返還を求められます。

⑪令和2年9月30日の在籍及び勤務実態を確認できるもの

- ・ 交付対象事業所での令和2年9月30日の勤務が確認できるものとして、令和2年9月30日を含むタイムカード、出勤簿等を期末雇用者全員分提出してください。
- ・ 令和2年9月30日に交付対象事業所での勤務実績のない期末雇用者は、10月1日以降の勤務が確認できるもの(10月分の出勤簿等)を併せて提出してください(令和2年9月30日が事業所公休日の場合も同様)。また、長期休暇、長期出張等による長期不在者については、証明書類(令和2年9月30日を含む期間の休暇届、出張命令書等)を提出してください。
- ・ 管理職等により出勤簿がない期末雇用者は、その旨の証明文書(在籍証明書等)を提出してください。
- ・ タイムカード等は⑥雇用保険被保険者一覧表【様式2】の記載順に並べ、全ての項目が確認できるように揃えてA4用紙にコピーしてください。

特例給付金要件に該当する投資がある場合（継続の応募時には提出不要、⑬⑭はコピーを提出）

⑫特例給付金に係る付属書類【様式4】又は特例増設に係る付属書類【様式5と様式5-1、5-2】

- ・ 新規の応募時に特例給付金の要件に該当する投資がある場合には【様式4】、特例増設初回の応募時には【様式5と様式5-1、様式5-2】を提出してください。
- ・ 企業立地又は特例増設に伴って取得した固定資産のうち、原則として企業立地日又は特例増設日が属する半期内に取得した固定資産の取得価額の合計を『対象事業所の新增設(特例増設)に伴う投資額』の「総額」欄に記入してください。
- ・ 上記で記入した総額に含まれる固定資産のうち、『基準金額以上となる固定資産及びその計上価額の確認』の「C.固定資産計上価額」欄の合計(税抜額)が基準金額以上となるよう固定資産を記入してください。基準金額については、別冊『応募要領』10ページ「■ 特例給付金」及び12ページ「1. 概要」を参照してください。
- ・ 固定資産に国や自治体の補助金を充当(圧縮記帳)している場合若しくはその予定がある場合は、「総額」欄並びに「C.固定資産計上価額」欄には圧縮後の価額を記入してください。また、「B. 圧縮額」欄には補助金充当額を記入してください。「A.取得価額」から「B. 圧縮額」を差引いた額が「C.固定資産計上価額」となります。

⑬固定資産台帳及び経理処理関係書類

- ・ 特例給付金に係る付属書類【様式4】又は特例増設に係る付属書類【様式5】の『対象事業所の新增設(特例増設)に伴う投資額』に記入した総額に含まれる固定資産について、その固定資産が記載された固定資産台帳を提出してください。
- ・ 特例給付金に係る付属書類【様式4】又は特例増設に係る付属書類【様式5】の『基準金額以上となる固定資産及びその計上価額の確認』に記入した固定資産の経理処理関係書類(見積書、契約書、請求書、納品書、領収証等)を提出してください。

⑭補助金の交付申請書、交付決定通知書、補助率等記載資料

- ・ 特例給付金に係る付属書類【様式4】又は特例増設に係る付属書類【様式5】の『基準金額以上となる固定資産及びその計上価額の確認』に記入した固定資産に、国や自治体の補助金を充当(圧縮処理)している場合若しくはその予定がある場合は、その補助金の補助率が記載されている関係書類を提出してください。

その他書類（コピーを提出）

⑮(共同申請・共同受電の場合)補助金の配分等に係る協定書

- ・ 該当する場合のみ提出が必要となります。作成にあたっては本財団までご相談ください。

○ 提出及び連絡先

一般財団法人 電源地域振興センター 総務企画部 立地審査課

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町二丁目3番3号 堀留中央ビル7階

TEL 03-6372-7307(平日 9:30~17:30)

FAX 03-6372-7301 HP <https://www2.dengen.or.jp/>

雇用保険被保険者一覧表の記入方法

一覧表の記入にあたっては12～17ページの記入例も参照してください。表の行数が不足する場合は、適宜、複数枚に追加して作成してください。

なお、一覧表に在籍者(期末雇用者)として記入する者については、雇用保険の適用条件を満たしていることを十分に確認してください(被保険者の役員就任、所定労働時間の変更など)。補助金の受給後であっても、ハローワークの指摘等により遡って雇用保険の資格を喪失し、期末雇用者数が減少した場合には、補助金の額に加算金を加えた額の返還を求めることがあります。

1. 特例増設のない場合(通常の場合)

(1) 氏名等の記入

■ 新規の応募で新設(基礎雇用者がいない)の場合

- ・企業立地日から令和2年9月30日までの新規雇用者、転入者等について、氏名と雇用保険被保険者種類を記入し、令和2年9月30日在籍者は①欄に○を付けます。

■ 新規の応募で増設(基礎雇用者がある)の場合

- ・基礎雇用基準日から令和2年9月30日までの新規雇用者、転入者、転出者、離職者等について、氏名と雇用保険被保険者種類を記入し、令和2年9月30日在籍者は①欄に○、基礎雇用基準日在籍者は②欄に○を付けます。
- ・基礎雇用基準日とは、企業立地日の1年前の日が属する半期の末日(今回は平成31年3月31日又は令和元年9月30日)となります。②の下の空欄に基礎雇用基準日を記入してください。

■ 継続の応募の場合

- ・令和2年度上期に提出された雇用保険被保険者一覧表の記載順のとおり氏名と雇用保険被保険者種類を記入(離職・転出した者がいてもその行は抹消しない)し、新規雇用者、転入者がある場合は下行に追記した上で、令和2年9月30日在籍者は①欄に○を付けます。
- ・増設の場合は、令和2年度上期に提出された雇用保険被保険者一覧表のとおり基礎雇用基準日在籍者は②欄に○を付け、②の下の空欄に基礎雇用基準日を記入してください。

(2) 雇用区分の記入

- ・令和2年9月30日在籍者(①欄に○がある者)は、その者の雇用区分が正社員の場合は無印(空欄)とします。
- ・正社員以外(契約社員、パート、アルバイト等)の場合は雇用区分欄に○を付けます。

(3) 年月日等の記入

■ ①欄に○があり、②欄は無印である者

- ・(a) (b) (c) 欄のいずれかに該当します。新規雇用者は(a) 欄に雇用保険取得年月日、別の事業所からの転入者は(b) (c) 欄に転入年月日を記入します。
- ・入社年月日と雇用保険取得年月日が異なる場合は、③欄に入社年月日を記入します。
- ・転入者は③欄に転入元の事業所名と所在地(市町村名)を記入します。

■ ①欄は無印で、②欄に○がある者

- ・すでに離職又は転出した場合等に該当します。その事由及び離職日又は転出日を③欄に記入します。

■ ①欄、②欄ともに○がある者

- ・(a)欄の雇用保険取得年月日、並びに(b)(c)欄の転入年月日は記入しないでください。

(4) (a)(b)(c)欄の区分

■ (a)新規雇用者

- ・交付対象事業所へ、新たに採用され従事している者。

■ (b)他の地域から(の転入者)

- ・別の事業所から交付対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者で、「同一市町村等からの転入者」以外の者。

■ (c)同一市町村等から(の転入者)

- ・同一市町村間において、別の事業所から交付対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者。
- ・同一道府県内において、所在市町村にある別の事業所から隣接市町村にある交付対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者。
- ・同一道府県内において、隣接市町村にある別の事業所から別の隣接市町村にある交付対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者。
- ・新設の場合、企業立地日の2カ月前の日より前の「新規雇用者」及び「他の地域からの転入者」

(5) 合計人数等の記入

それぞれの合計人数を求め、以下のように当初交付期間に係る雇用創出効果を算出します。

- ・基礎雇用者数……………②欄の合計雇用者数を記入
- ・控除雇用者数……………(c)欄の合計雇用者数を記入
- ・控除合計数……………②欄+(c)欄の合計数を記入
- ・期末雇用者数……………①欄の合計雇用者数を記入
- ・雇用創出効果……………①欄-(②欄+(c)欄)の雇用者数を記入

交付対象事業所を単独で雇用保険上の事業所登録をしているにもかかわらず、期末雇用者数と事業所台帳異動状況照会の人数が異なる場合、その理由を備考欄に記入してください。

2. 特例増設のある場合

特例増設のある場合、企業立地日の属する半期の翌半期以降8年間の交付期間を「当初交付期間」、特例増設日1度目の属する半期の翌半期以降8年間の交付期間を「特例増設交付期間1」、特例増設日2度目の属する半期の翌半期以降8年間の交付期間を「特例増設交付期間2」といいます。

- ・今回の応募において、当初交付期間、特例増設交付期間1、特例増設交付期間2の重複がない場合、該当する交付期間に係る雇用保険被保険者一覧表のみ作成してください。
- ・今回の応募において、当初交付期間、特例増設交付期間1、特例増設交付期間2の重複がある場合、重複する交付期間に係る雇用保険被保険者一覧表をそれぞれ作成してください。控除雇用者数の把握等のために必要となります。

(1) 氏名等の記入

■ 初回の応募の場合

- ・基礎雇用基準日から令和2年9月30日までの新規雇用者、転入者、転出者、離職者等について、氏名と雇用保険被保険者種類を記入し、令和2年9月30日在籍者は①欄に○、基礎雇用基準日在籍者は②欄に○を付けます。
- ・基礎雇用基準日は次表のとおりとなります。②の下の空欄に基礎雇用基準日を記入してください。

	当初の企業立地日が平成20年3月31日以前 (特例増設前は旧制度を適用)	当初の企業立地日が平成20年4月1日以降 (特例増設前は新制度を適用)
特例増設1度目 (特例増設交付期間1) に係るもの	特例増設日(1度目)の1年前の日が属する 半期の末日	(A) 特例増設日(1度目)の1年前の日が属 する半期の末日の雇用者数 (B) 企業立地日の属する半期の翌半期から 特例増設日(1度目)の属する半期の前 半期まで(補助金の不交付期間を除く) の各半期の末日の雇用者数のうち最大 の雇用者数 ⇒(A)と(B)の大きいほうの雇用者数となる 半期の末日
特例増設2度目 (特例増設交付期間2) に係るもの	(A) 特例増設日(2度目)の1年前の日が属する半期の末日の雇用者数 (B) 特例増設日(1度目)の属する半期の翌半期から特例増設日(2度目)の属する半期の 前半期まで(補助金の不交付期間を除く)の各半期の末日の雇用者数のうち最大の雇 用者数 ⇒(A)と(B)の大きいほうの雇用者数となる半期の末日	

※当初交付期間の継続中に特例増設1度目の初回の応募をする場合は、当初交付期間に係る雇用保
険被保険者一覧表の提出も必要です。

※特例増設交付期間1の継続中に特例増設2度目の初回の応募をする場合は、特例増設交付期間1
に係る雇用保険被保険者一覧表の提出も必要です。

■ 継続の応募の場合

- ・令和2年度上期に提出された雇用保険被保険者一覧表の記載順のとおり氏名と雇用保険被保険者種
類を記入(離職・転出した者がいてもその行は抹消しない)し、新規雇用者、転入者がある場合は下行に
追記した上で、令和2年9月30日在籍者は①欄に○を付けます。
- ・令和2年度上期に提出された雇用保険被保険者一覧表のとおり基礎雇用基準日在籍者は②欄に○を
付け、②の下の空欄に基礎雇用基準日を記入してください。

(2) 雇用区分の記入

- ・令和2年9月30日在籍者(①欄に○がある者)は、その者の雇用区分が正社員の場合は無印(空欄)とし
ます。
- ・正社員以外(契約社員、パート、アルバイト等)の場合は雇用区分欄に○を付けます。

(3) 年月日等の記入

■ ①欄に○があり、②欄は無印である者

- ・(a) (b) (c) 欄のいずれかに該当します。(a) 欄に雇用保険取得年月日、又は(b) (c) 欄に転入年月日を記入します。
- ・入社年月日と雇用保険取得年月日が異なる場合は、③欄に入社年月日を記入します。
- ・転入者は③欄に転入元の事業所名と所在地(市町村名)を記入します。

■ ①欄は無印で、②欄に○がある者

- ・すでに離職又は転出した場合等に該当します。その事由及び離職日又は転出日を③欄に記入します。

■ ①欄、②欄ともに○がある者

- ・(a) 欄の雇用保険取得年月日、並びに(b)(c)欄の転入年月日は記入しないでください。

(4) (a) (b) (c) 欄の区分

■ (a) 新規雇用者

- ・交付対象事業所へ、新たに採用され従事している者。

■ (b) 他の地域から(の転入者)

- ・別の事業所から交付対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者で、「同一市町村等からの転入者」以外の者。

■ (c) 同一市町村等から(の転入者)

- ・同一市町村間において、別の事業所から交付対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者。
- ・同一道府県内において、所在市町村にある別の事業所から隣接市町村にある交付対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者。
- ・同一道府県内において、隣接市町村にある別の事業所から別の隣接市町村にある交付対象事業所へ、人事異動により配属され従事している者。
- ・新設の場合、企業立地日の2カ月前の日より前の「新規雇用者」及び「他の地域からの転入者」

(5) 合計人数の記入

それぞれの合計人数を求め、以下のように当初企業立地、特例増設1度目、特例増設2度目に係る雇用創出効果を各々算出します。

- ・基礎雇用者数 …………… ②欄の合計雇用者数を記入
- ・控除雇用者数 …………… (c) 欄の合計雇用者数を記入
- ・控除合計数 …………… ②欄 + (c) 欄の合計数を記入
- ・期末雇用者数 …………… ①欄の合計雇用者数を記入
- ・雇用創出効果 …………… ①欄 - (②欄 + (c) 欄) の雇用者数を記入

交付対象事業所を単独で雇用保険上の事業所登録をしているにもかかわらず、期末雇用者数と事業所台帳異動状況照会の人数が異なる場合、その理由を備考欄に記入してください。

<記入例>

令和2年度下期 原子力発電施設等周辺地域企業立地支援事業

審 査 依 頼 書

令和2年 10 月 15 日

(1) 補助金応募者

フリガナ	カブシキガイシャ デンゲンセイサクショ																
企業名	株式会社 電源製作所																
本社所在地	〒	103	-	0012	東京都中央区日本橋堀留町2丁目3番3号												
代表者名 (役職・氏名)	代表取締役社長 電源 太郎																
法人番号(13桁)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	7	6	5	今回の応募	通算	1	期目

(※)印の項目は新規の応募及び特例増設の初回の応募時に記入し、その後の継続の応募では変更が生じた際に記入してください。

業種(※)	電気計測器製造業	主な事業内容(※)	医療用計測器製造業
設立日(※)	平成3年7月1日	決算月(※)	3月
共同申請の有無(※)	無	共同受電の有無(※)	無

日本標準産業分類の小分類を記入

(2) 交付対象事業所の概要

事業所名	敦賀工場						
事業所所在地	〒	914	-	0812	福井県敦賀市昭和町1丁目2番3号		
業種	電気計測器製造業			事業内容	血液検査機器と心電計の製造		
同一道府県内の既存事業所	有			事業所名	美浜工場、越前工場、高浜工場		
指定管理者	非該当			補助金応募者以外による 電気料金負担の有無	無		

(3) 今回の応募に係る連絡窓口

会社名	株式会社 電源製作所						
所在地	〒	103	-	0012	東京都中央区日本橋堀留町2丁目3番3号		
主担当者	所属・役職:	総務部管理課			氏名:	佐張 好子	
	TEL:	0776-20-0229		FAX:	0776-20-0624		
副担当者	所属・役職:	総務部長			氏名:	元氣 直彦	
	TEL:	0776-20-0229		FAX:	0776-20-0624		
					メールアドレス:	sappariyoshiko@dengen.ne.jp	
					メールアドレス:	genkinaohiko@dengen.ne.jp	

電力帳票まとめ表

【対象電気料金】

- ・ 継続の応募：令和2年4月1日～令和2年9月30日までの支払電気料金。
- ・ 新規及び特別増設の初回の応募（継続の応募との重複期間を除く）：企業立地日・特別増設日の属する月の翌月以降の支払分まで、かつ令和2年4月1日～令和2年9月30日までの支払電気料金。
- ・ 契約種別が複数ある場合は、別途電力契約ごとに集計表を作成し、各月ごとに合算して記入。
- ・ 消費税等(c)には再生可能エネルギー発電促進賦課金に含まれる消費税も含まれます。

※ ただし、上記期間中の支払であっても、支払期日（早収期限）後の支払で翌半期の支払電気料金については対象外となります。

●その他料金（遅収料金、延滞利息、契約超過金等）について確認してください。（有）

○契約種別

高圧電力

○企業立地日

令和元年 10月 1日

○特別増設日1

年 月 日

○特別増設日2

年 月 日

企業名（法人名又は個人名）	株式会社〇〇	事業所名	〇〇工場
---------------	--------	------	------

帳票月分	使用期間	検針日 (計量日)	支払期日 (早収期限)	支払日	契約電力 [kW]	早収料金 (円)	その他料金 遅収料金 延滞利息 契約超過金等 (円)	電気料金 (a+b) (円)	消費税等 (c) (円)	請求金額 (a+b+c) (円)
① R2. 3 月分	3 / 1 ~ 3 / 31	4 / 1	4 / 30	4 / 30	86	175,437	0	175,437	14,034	189,471
② 4 月分	4 / 1 ~ 4 / 30	5 / 1	5 / 31	6 / 10	86	187,543	0	187,543	15,003	202,546
③ 5 月分	5 / 1 ~ 5 / 31	6 / 1	6 / 30	6 / 30	86	164,886	562	165,448	13,190	178,638
④ 6 月分	6 / 1 ~ 6 / 30	7 / 1	7 / 31	7 / 31	87	186,541	0	186,541	14,923	201,464
⑤ 7 月分	7 / 1 ~ 7 / 31	8 / 1	8 / 31	8 / 31	87	198,746	0	198,746	15,899	214,645
⑥ 8 月分	8 / 1 ~ 8 / 31	9 / 1	9 / 30	9 / 30	87	197,453	0	197,453	15,796	213,249
⑦ 月分	~ / ~ / ~	/ / /	/ / /	/ / /						
当 該 期	合 計				519	1,110,606	562	1,111,168	88,845	1,200,013

【新規の応募で電力形態が増設の場合のみ 下表も記入】

・ 企業立地日の属する月に支払った分を含む過去1年間の実績を記入

実支払電気料金（算定に用いる電気料金）

帳票月分	使用期間	検針日 (計量日)	支払期日 (早収期限)	支払日	契約電力 [kW]	早収料金 (円)	その他料金 遅収料金 延滞利息 契約超過金等 (円)	電気料金 (a+b) (円)	消費税等 (c) (円)	請求金額 (a+b+c) (円)
① H30. 10 月分	10 / 1 ~ 10 / 31	11 / 1	11 / 30	11 / 30	44	86,092	0	86,092	6,887	92,979
② 11 月分	11 / 1 ~ 11 / 30	12 / 1	12 / 31	12 / 31	44	89,592	0	89,592	7,167	96,759
③ 12 月分	12 / 1 ~ 12 / 31	1 / 1	1 / 31	1 / 31	44	81,092	0	81,092	6,487	87,579
④ H31. 1 月分	1 / 1 ~ 1 / 31	2 / 1	2 / 28	2 / 28	44	92,342	0	92,342	7,387	99,729
⑤ 2 月分	2 / 1 ~ 2 / 28	3 / 1	3 / 31	3 / 31	44	93,274	0	93,274	7,461	100,735
⑥ 3 月分	3 / 1 ~ 3 / 31	4 / 1	4 / 30	4 / 30	44	91,281	0	91,281	7,302	98,583
⑦ 4 月分	4 / 1 ~ 4 / 30	5 / 1	5 / 31	5 / 31	46	95,130	0	95,130	7,610	102,740
⑧ R1. 5 月分	5 / 1 ~ 5 / 31	6 / 1	6 / 30	6 / 30	46	93,139	0	93,139	7,451	100,590
⑨ 6 月分	6 / 1 ~ 6 / 30	7 / 1	7 / 31	7 / 31	46	94,105	0	94,105	7,528	101,633
⑩ 7 月分	7 / 1 ~ 7 / 31	8 / 1	8 / 31	8 / 31	50	101,404	0	101,404	8,112	109,516
⑪ 8 月分	8 / 1 ~ 8 / 31	9 / 1	9 / 30	9 / 30	50	104,415	0	104,415	8,353	112,768
⑫ 9 月分	9 / 1 ~ 9 / 30	10 / 1	10 / 31	10 / 31	50	111,546	0	111,546	8,923	120,469
増 設 前	合 計				552	1,133,412	0	1,133,412	90,668	1,224,080

<記入例> 新設1

所在地 町村のむつ市に令和2年5月新設で企業立地

(様式2)

雇用保険被保険者一覧表

【事業所名: 株式会社 ○○○○ むつ第二工場】

【企業立地日 令和2年5月1日】

【特例増設日1度目 年 月 日】

【特例増設日2度目 年 月 日】

確認者名:	電源 一郎	印
(所属部署・役職)	人事部・部長	
注) 人事責任者が記載内容を確認の上、記名・捺印してください		

1. 当初企業立地(当初交付期間)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……A	0 人
控除雇用者数 (c)・……B	7 人
控除合計数 A+B=C	7 人
期末雇用者数 ①・……D	20 人
雇用創出効果 D-C	13 人

【事由記載欄: 実際の期末雇用者数と事業所台帳異動状況照会との雇用者数が、雇用保険において対象事業所を単独登録しているにも拘わらず不一致の場合】

2. 特例増設1度目(特例増設交付期間1)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……E	人
控除雇用者数 (c)・……F	人
控除合計数 E+F=G	人
期末雇用者数 ①・……D	人
雇用創出効果 D-G	人

3. 特例増設2度目(特例増設交付期間2)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……H	人
控除雇用者数 (c)・……I	人
控除合計数 H+I=J	人
期末雇用者数 ①・……D	人
雇用創出効果 D-J	人

番号	氏名	被保険者種類	※雇用区分	①			②	③	
				R2.9.30 在籍者 該当者に○	(a) 新規雇用者 取得年月日	既存事業所からの転入者			
					(b) 他の地域から 転入年月日	(c) 同一市町村等から 転入年月日			
1	○○ ○○	1		○			R2.5.10	むつ第一工場(むつ市)	
2	○○ ○○	1		○			R2.5.10	むつ第一工場(むつ市)	
3	○○ ○○	1	○	○			R2.5.10	むつ第一工場(むつ市)	
4	○○ ○○	1		○			R2.5.10	むつ第一工場(むつ市)	
5	○○ ○○	1		○	企業立地日の2カ月前の日より前の転入者は(c)に記入		R2.5.10	むつ第一工場(むつ市)	
6	○○ ○○	1		○			R2.1.21	本社工場(青森市)	
7	○○ ○○	1	○	○		R2.5.10	← 同一県内において「隣接」から「所在」への転入者	おいらせ工場(おいらせ町)	
8	○○ ○○	1	○	○		R2.5.10		おいらせ工場(おいらせ町)	
9	○○ ○○	1		○		R2.5.10		六ヶ所工場(六ヶ所村)	
10	○○ ○○	1		○		R2.5.10		六ヶ所工場(六ヶ所村)	
11	○○ ○○	1		○		R2.2.1			
12	○○ ○○	1	○	○		R2.4.1	↑ 同一県内において別の施設の「所在」から「所在」への転入者		
13	○○ ○○	1		○		R2.4.1			
14	○○ ○○	1		○		R2.4.1	企業立地日の2カ月前の日より前の新規雇用者は(c)に記入		
15	○○ ○○	1		○		R2.4.1			
16	○○ ○○	1		○		R2.4.1			
17	○○ ○○	1	○	○		R2.5.1	入社日と雇用保険資格取得日が異なる場合は入社日を記入		
18	○○ ○○	1		○		R2.5.1			
19	○○ ○○	1	○	○		R2.5.1			
20	○○ ○○	1	○	○		R2.6.1		入社日 R2.5.10	
合計(人)				① 20	(a) 9	(b) 4	(c) 7	② 0	

※雇用区分: 「空欄」…正社員

「○」…正社員以外(契約社員、パート、アルバイト等)

<記入例> 新設2

隣接市町村の三沢市に令和2年8月新設で企業立地

(様式2)

雇用保険被保険者一覧表

【事業所名: 株式会社 ○○○○ 三沢第二工場】

【企業立地日 令和2年8月1日】

【特例増設日1度目 年 月 日】

【特例増設日2度目 年 月 日】

確認者名:	電源 一郎	印
(所属部署・役職)	人事部・部長	
注) 人事責任者が記載内容を確認の上、記名・捺印してください		

1. 当初企業立地(当初交付期間)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……A	0 人
控除雇用者数 (c)・……B	9 人
控除合計数 A+B=C	9 人
期末雇用者数 ①・……D	20 人
雇用創出効果 D-C	11 人

【事由記載欄: 実際の期末雇用者数と事業所台帳異動状況照会との雇用者数が、雇用保険において対象事業所を単独登録しているにも拘わらず不一致の場合】

2. 特例増設1度目(特例増設交付期間1)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……E	人
控除雇用者数 (c)・……F	人
控除合計数 E+F=G	人
期末雇用者数 ①・……D	人
雇用創出効果 D-G	人

3. 特例増設2度目(特例増設交付期間2)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……H	人
控除雇用者数 (c)・……I	人
控除合計数 H+I=J	人
期末雇用者数 ①・……D	人
雇用創出効果 D-J	人

番号	氏名	被保険者種類	※雇用区分	① R2.9.30 在籍者			② 基礎雇用基準日の在籍者	③ 転入元事業所(所在地)、離職日、転出(転出日及び転出先事業所)等	
				該当者に○	(a) 新規雇用者 取得年月日	(b) 他の地域から 転入年月日			(c) 同一市町村等から 転入年月日
1	○○ ○○	1		○			R2.8.10	三沢第一工場(三沢市)	
2	○○ ○○	1		○			R2.8.10	三沢第一工場(三沢市)	
3	○○ ○○	1	○	○			R2.8.10	三沢第一工場(三沢市)	
4	○○ ○○	1	○	○			R2.8.10	三沢第一工場(三沢市)	
5	○○ ○○	1		○			R2.8.10	むつ第一工場(むつ市)	
6	○○ ○○	1		○			R2.5.21	本社工場(青森市)	
7	○○ ○○	1		○			R2.8.20	おいらせ工場(おいらせ町)	
8	○○ ○○	1		○			R2.8.20	六ヶ所工場(六ヶ所村)	
9	○○ ○○	1		○		R2.8.20		本社工場(青森市)	
10	○○ ○○	1		○			R2.5.1		
11	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1			企業立地日の2カ月前の日より前の転入者は(c)に記入	
12	○○ ○○	1		○	R2.6.1			企業立地日の2カ月前の日より前の新規雇用者は(c)に記入	
13	○○ ○○	1		○	R2.6.1				
14	○○ ○○	1		○	R2.8.1			入社日 R2.6.10	
15	○○ ○○	1	○	○	R2.9.1				
16	○○ ○○	1	○	○	R2.9.1			入社日と雇用保険資格取得日が異なる場合は入社日を記入	
17	○○ ○○	1		○	R2.9.1				
18	○○ ○○	1	○	○	R2.9.1				
19	○○ ○○	1		○	R2.9.1				
20	○○ ○○	1	○	○	R2.9.1				
合計(人)				① 20	(a) 10	(b) 1	(c) 9	② 0	

※雇用区分: 「空欄」…正社員

「○」…正社員以外(契約社員、パート、アルバイト等)

<記入例> 増設

隣接市町村の三沢市に平成31年2月増設で企業立地 継続の応募の場合

(様式2)

雇用保険被保険者一覧表

【事業所名: 株式会社 ○○○○ 三沢第一工場】

【企業立地日 平成31年 2月 1日】

【特例増設日1度目 年 月 日】

【特例増設日2度目 年 月 日】

確認者名:	電源 一郎	印
(所属部署・役職)	人事部・部長	
注) 人事責任者が記載内容を確認の上、記名・捺印してください		

1. 当初企業立地(当初交付期間)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……A	9 人
控除雇用者数 (c)・……B	1 人
控除合計数 A+B=C	10 人
期末雇用者数 ①・……D	14 人
雇用創出効果 D-C	4 人

【事由記載欄: 実際の期末雇用者数と事業所台帳異動状況照会との雇用者数が、雇用保険において対象事業所を単独登録しているにも拘わらず不一致の場合】

2. 特例増設1度目(特例増設交付期間1)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……E	人
控除雇用者数 (c)・……F	人
控除合計数 E+F=G	人
期末雇用者数 ①・……D	人
雇用創出効果 D-G	人

3. 特例増設2度目(特例増設交付期間2)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……H	人
控除雇用者数 (c)・……I	人
控除合計数 H+I=J	人
期末雇用者数 ①・……D	人
雇用創出効果 D-J	人

番号	氏名	被保険者種類	※雇用区分	① R2.9.30 在籍者			② H30.3.31 基礎雇用基準日の在籍者		③ 転入元事業所(所在地)、離職日、転出(転出日及び転出先事業所)等
				該当者に○	(a) 新規雇用者 取得年月日	(b) 他地域から 転入年月日	(c) 同一市町村等から 転入年月日	該当者に○	
1	○○ ○○	1	○	○				○	
2	電源 太郎	1	○					○	H30.10.25離職
3	○○ ○○	1	○	○				○	
4	○○ ○○	1	○	○				○	
5	○○ ○○	1	○	○				○	
6	電源 花子	1	○					○	H31.1.31本社工場へ転出
7	○○ ○○	1	○	○				○	
8	○○ ○○	1	○					○	R2.1.31離職
9	○○ ○○	1	○	○				○	
10	○○ ○○	1	○	○	H31.2.3				
11	○○ ○○	1	○						R2.5.29離職
12	○○ ○○	1	○						R2.7.10離職
13	○○ ○○	1	○						R2.7.31本社工場へ転出
14	○○ ○○	1	○	○		H31.3.24			本社工場(青森市)
15	○○ ○○	1	○	○	R1.5.19				
16	○○ ○○	1	○	○		R2.1.19			本社工場(青森市)
17	○○ ○○	1	○	○	R2.7.1				
18	○○ ○○	1	○	○			R2.7.1		むつ第一工場(むつ市)
19	電源 太郎	1	○	○	R2.8.20				入社日 R1.6.20
20	電源 花子	1	○	○		R2.2.20			本社工場(青森市)
合計(人)				① 14	(a) 4	(b) 3	(c) 1	② 9	

※雇用区分: 「空欄」…正社員

「○」…正社員以外(契約社員、パート、アルバイト等)

<記入例> 特例増設(当初交付期間)

所在市町村のむつ市に平成27年10月増設で企業立地(新制度適用)し、平成30年5月特例増設1度目、令和2年6月特例増設2度目を行った場合で、特例増設2度目の初回の応募 (様式2)

雇用保険被保険者一覧表

【事業所名: 株式会社 ○○○○ むつ第一工場】

【企業立地日 平成27年10月1日】

【特例増設日1度目 平成30年5月1日】

【特例増設日2度目 令和2年6月1日】

確認者名:	電源 一郎	印
(所属部署・役職)	人事部・部長	
注) 人事責任者が記載内容を確認の上、記名・捺印してください		

1. 当初企業立地(当初交付期間)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……A	2 人
控除雇用者数 (c)・……B	4 人
控除合計数 A+B=C	6 人
期末雇用者数 ①・……D	20 人
雇用創出効果 D-C	14 人

【事由記載欄: 実際の期末雇用者数と事業所台帳異動状況照会での雇用者数が、雇用保険において対象事業所を単独登録しているにも拘わらず不一致の場合】

2. 特例増設1度目(特例増設交付期間1)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……E	人
控除雇用者数 (c)・……F	人
控除合計数 E+F=G	人
期末雇用者数 ①・……D	人
雇用創出効果 D-G	人

3. 特例増設2度目(特例増設交付期間2)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数 ②・……H	人
控除雇用者数 (c)・……I	人
控除合計数 H+I=J	人
期末雇用者数 ①・……D	人
雇用創出効果 D-J	人

番号	氏名	被保険者種類	※雇用区分	① R2.9.30 在籍者			② H27.3.31 基礎雇用基準日の在籍者	③ 転入元事業所(所在地)、離職日、転出(転出日及び転出先事業所)等
				該当者に○	(a) 新規雇用者 取得年月日	(b) 他地域から 転入年月日		
1	○○ ○○	1		○			○	
2	○○ ○○	1		○			○	
3	○○ ○○	1	○	○	H27.10.1			
4	○○ ○○	1	○	○	H27.10.1			
5	○○ ○○	1		○	H27.10.1			
6	○○ ○○	1		○				むつ営業所(むつ市)
7	○○ ○○	1		○				むつ営業所(むつ市)
8	○○ ○○	1		○				むつ営業所(むつ市)
9	○○ ○○	1		○		H30.6.1		六ヶ所工場(六ヶ所村)
10	○○ ○○	1		○		H30.6.1		六ヶ所工場(六ヶ所村)
11	○○ ○○	1		○				むつ第二工場(むつ市)
12	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1			
13	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1			
14	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1			
15	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1			
16	○○ ○○	1		○	R2.6.1			
17	○○ ○○	1		○	R2.6.1			
18	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1			
19	○○ ○○	1		○	R2.6.1			
20	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1			
合計(人)				①	(a)	(b)	(c)	②
				20	12	2	4	2

※雇用区分: 「空欄」…正社員

「○」…正社員以外(契約社員、パート、アルバイト等)

<記入例> 特例増設(特例増設交付期間1)

所在市町村のむつ市に平成27年10月増設で企業立地(新制度適用)し、平成30年5月特例増設1度目、令和2年6月特例増設2度目を行った場合で、特例増設2度目の初回の応募 (様式2)

雇用保険被保険者一覧表

【事業所名: 株式会社 ○○○○ むつ第一工場】

【企業立地日 平成27年10月1日】

【特例増設日1度目 平成30年5月1日】

【特例増設日2度目 令和2年6月1日】

確認者名:	電源 一郎	印
(所属部署・役職)	人事部・部長	
注) 人事責任者が記載内容を確認の上、記名・捺印してください		

1. 当初企業立地(当初交付期間)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数	②・……A	人
控除雇用者数	(c)・……B	人
控除合計数	A+B=C	人
期末雇用者数	①・……D	人
雇用創出効果	D-C	人

【事由記載欄: 実際の期末雇用者数と事業所台帳異動状況照会との雇用者数が、雇用保険において対象事業所を単独登録しているにも拘わらず不一致の場合】

2. 特例増設1度目(特例増設交付期間1)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数	②・……E	5人
控除雇用者数	(c)・……F	4人
控除合計数	E+F=G	9人
期末雇用者数	①・……D	20人
雇用創出効果	D-G	11人

3. 特例増設2度目(特例増設交付期間2)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数	②・……H	人
控除雇用者数	(c)・……I	人
控除合計数	H+I=J	人
期末雇用者数	①・……D	人
雇用創出効果	D-J	人

番号	氏名	被保険者種類	※雇用区分	① R2.9.30 在籍者			② H29.9.30 基礎雇用基準日の在籍者	③ 転入元事業所(所在地)、離職日、転出(転出日及び転出先事業所)等	
				該当者に○	(a) 新規雇用者 取得年月日	(b) 他地域から 転入年月日			(c) 同一市町村等から 転入年月日
1	○○ ○○	1		○			○		
2	○○ ○○	1		○			○		
3	○○ ○○	1	○	○			○		
4	○○ ○○	1	○	○			○		
5	○○ ○○	1		○			○		
6	○○ ○○	1		○				むつ営業所(むつ市)	
7	○○ ○○	1		○				むつ営業所(むつ市)	
8	○○ ○○	1		○				むつ営業所(むつ市)	
9	○○ ○○	1		○		H30.6.1		六ヶ所工場(六ヶ所村)	
10	○○ ○○	1		○		H30.6.1		六ヶ所工場(六ヶ所村)	
11	○○ ○○	1		○				むつ第二工場(むつ市)	
12	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
13	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
14	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
15	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
16	○○ ○○	1		○	R2.6.1				
17	○○ ○○	1		○	R2.6.1				
18	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
19	○○ ○○	1		○	R2.6.1				
20	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
合計(人)				①	(a)	(b)	(c)	②	
				20	9	2	4	5	

※雇用区分: 「空欄」…正社員

「○」…正社員以外(契約社員、パート、アルバイト等)

<記入例> 特例増設(特例増設交付期間2)

所在市町村のむつ市に平成27年10月増設で企業立地(新制度適用)し、平成30年5月特例増設1度目、令和2年6月特例増設2度目を行った場合で、特例増設2度目の初回の応募 (様式2)

雇用保険被保険者一覧表

【事業所名: 株式会社 ○○○○ むつ第一工場】

【企業立地日 平成27年10月1日】

【特例増設日1度目 平成30年5月1日】

【特例増設日2度目 令和2年6月1日】

確認者名:	電源 一郎	印
(所属部署・役職)	人事部・部長	
注) 人事責任者が記載内容を確認の上、記名・捺印してください		

1. 当初企業立地(当初交付期間)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数	②・……A	人
控除雇用者数	(c)・……B	人
控除合計数	A+B=C	人
期末雇用者数	①・……D	人
雇用創出効果	D-C	人

【事由記載欄: 実際の期末雇用者数と事業所台帳異動状況照会での雇用者数が、雇用保険において対象事業所を単独登録しているにも拘わらず不一致の場合】

2. 特例増設1度目(特例増設交付期間1)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数	②・……E	人
控除雇用者数	(c)・……F	人
控除合計数	E+F=G	人
期末雇用者数	①・……D	人
雇用創出効果	D-G	人

3. 特例増設2度目(特例増設交付期間2)に係る雇用創出効果

基礎雇用者数	②・……H	10 人
控除雇用者数	(c)・……I	1 人
控除合計数	H+I=J	11 人
期末雇用者数	①・……D	20 人
雇用創出効果	D-J	9 人

番号	氏名	被保険者種類	※雇用区分	① R2.9.30 在籍者			② R1.9.30 基礎雇用基準日の在籍者	③ 転入元事業所(所在地)、離職日、転出(転出日及び転出先事業所)等	
				該当者に○	(a) 新規雇用者 取得年月日	(b) 他地域から 転入年月日			(c) 同一市町村等から 転入年月日
1	○○ ○○	1		○			○		
2	○○ ○○	1		○			○		
3	○○ ○○	1	○	○			○	基礎雇用者となった者は(a)(b)(c)欄の日付は記入しない	
4	○○ ○○	1	○	○			○		
5	○○ ○○	1		○			○		
6	○○ ○○	1		○			○	むつ営業所(むつ市)	
7	○○ ○○	1		○			○	むつ営業所(むつ市)	
8	○○ ○○	1		○			○	むつ営業所(むつ市)	
9	○○ ○○	1		○			○	六ヶ所工場(六ヶ所村)	
10	○○ ○○	1		○			○	六ヶ所工場(六ヶ所村)	
11	○○ ○○	1		○		R2.5.15	○	むつ第二工場(むつ市)	
12	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
13	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
14	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
15	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
16	○○ ○○	1		○	R2.6.1				
17	○○ ○○	1		○	R2.6.1				
18	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
19	○○ ○○	1		○	R2.6.1				
20	○○ ○○	1	○	○	R2.6.1				
合計(人)				①	(a)	(b)	(c)	②	
				20	9	0	1	10	

※雇用区分: 「空欄」…正社員

「○」…正社員以外(契約社員、パート、アルバイト等)

<記入例> * 合計人数と事業所台帳異動状況照会(ヘッダー2)の人数が相違した場合

(様式3)

事業所別雇用内訳表

【記入方法】

- (1) 対象事業所の期末(令和2年9月30日)在籍の雇用者数と事業所台帳異動状況照会(ヘッダー2)の雇用者数が一致しない場合、記入してください。
対象事業所を単独で雇用保険上の事業所として登録している場合は作成不要です。
- (2) **1番の行に対象事業所を記入してください。**
- (3) 2番以降の行は対象事業所と同一道府県内の事業所を優先して記入してください。
なお、事業所が多数ある場合、他の道府県の事業所について、まとめて1行に記入しても結構です。
- (4) 合計が事業所台帳異動状況照会(ヘッダー2)と一致しない場合は、「不一致理由欄」にその理由を記入してください。

【企業名: 株式会社 ○○】 令和2年9月30日 現在

番号	事業所名	所在地	期末雇用者数	備考
1	○○工場	青森県○○市○○1-2-3	30	65歳以上の者1人除いた
2	本社	青森県○○市○○4-56-7	85	
3	○○第二工場	青森県○○市○○8-9-10	35	資格喪失届未提出者1人除いた
4	△△支社	青森県△△市△△3-5-67	5	
5	□□営業所	青森県□□町□□8-204	25	
6		青森県以外の事業所 5ヶ所	355	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
合 計			535	人

【合計と事業所台帳異動状況照会(ヘッダー2)との不一致理由】

2人の相違理由 (内訳表 535人 ・異動状況照会 537人)

△△工場の高年齢被保険者1人及び○○工場の雇用保険被保険者資格喪失届未提出者1人計2人を除いたため。

合計人数と「事業所台帳異動状況照会」の数値が一致しているかを確認し、一致・不一致のいずれかを下に記入してください。

【 不一致 】

特例給付金に係る付属書類

1. 申請者

企業名(法人名又は個人名)	事業所名
株式会社 ○○○○	○○工場

応募要領の別紙Aを参照の上
対象事業所所在地を確認し記入



所在・隣接の区分
隣接

2. 企業立地に係る事項

企業立地日	令和2年5月1日	立地形態	新設
-------	----------	------	----

3. 対象事業所の新增設に伴う投資額

総額(税抜)	期間			
85,320,537円	令和2年4月1日	～	令和2年9月	30日

- ・対象期間内に取得した固定資産の取得価額の合計を「総額」欄に記入してください。固定資産に圧縮記帳を適用する(予定も含む)場合は圧縮記帳後の価額となります。
- ・対象期間とは原則として企業立地日が属する半期となります。該当する対象期間を「期間」欄に記入してください。
- ・総額の対象となる固定資産が記載された固定資産台帳の写しを添付してください。総額に含まれる固定資産にはラインマーカー等で印を付けてください。

4. 基準金額以上となる固定資産及びその計上価額の確認

固定資産の名称	数量	取得の時期	耐用年数(年)	A. 取得価額(税抜/円)	B. 圧縮額(補助金充当額)(円)	C. 固定資産計上価額(税抜/円)	設置・保管場所	備考
○○○○リフト	1	令和2年4月18日	4	2,200,000	0	2,200,000	○○工場内北側	補助金充当の場合は補助金名称を記入
○○○○裁断機	2	令和2年5月22日	7	3,800,000	0	3,800,000	○○工場内中央	
○○○○包装機	1	令和2年5月30日	12	3,600,000	2,700,000	900,000	○○工場内東側	○○支援事業補助金
○○○○設備	一式	令和2年5月30日	12	4,450,000	0	4,450,000	○○工場内南側	
		年 月 日						
		年 月 日						
		年 月 日						
合計				14,050,000	2,700,000	11,350,000		

- ・3. で記入した総額に含まれる固定資産のうち、「C. 固定資産計上価額」欄の合計が立地形態及び所在・隣接の区分による基準金額以上となる固定資産を記入してください。
- ・固定資産に圧縮記帳を適用する(予定も含む)場合は「B. 圧縮額」欄に圧縮額(補助金充当額)を記入してください。圧縮記帳を適用しない、もしくは適用予定のない場合は0を記入してください。
- ・「A. 取得価額」から「B. 圧縮額」を差引いた額が「C. 固定資産計上価額」となります。
- ・この表に記入した固定資産の経理処理書類の写しを添付してください。経理処理書類とは、契約書、請求書、領収書等です。
- ・国や自治体の補助金によって固定資産に圧縮記帳を適用する(予定も含む)場合、その補助金の交付申請書、交付決定通知書、補助率が記載されている関係書類の写しを添付してください。

特例増設に係る付属書類

1. 申請者

企業名(法人名又は個人名)	事業所名
株式会社 ○○○○	○○工場

2. 当初の企業立地に関する事項

企業立地日	平成 27 年 10 月 1 日
新規申請時期	平成 28 年 上期
立地形態	新設
所在・隣接の区分	所在

3. 特例増設日

1度目の特例増設日	平成 30 年 2 月 16 日
2度目の特例増設日	令和 元 年 10 月 16 日

応募要領の別紙Aを参照の上
対象事業所在地を確認し記入

4. 対象事業所の特例増設に伴う投資額

総額(税抜)	期間
15,521,589 円	令和 元 年 10 月 1 日 ~ 令和 2 年 3 月 31 日

・対象期間内に取得した固定資産の取得価額の合計を「総額」欄に記入してください。固定資産に圧縮記帳を適用する(予定も含む)場合は圧縮記帳後の価額となります。

・対象期間とは原則として企業立地日が属する半期となります。該当する対象期間を「期間」欄に記入してください。

・総額の対象となる固定資産が記載された固定資産台帳の写しを添付してください。総額に含まれる固定資産にはラインマーカー等で印を付けてください。

5. 基準金額以上となる固定資産及びその計上価額の確認

固定資産の名称	数量	取得の時期	耐用年数(年)	A. 取得価額(税抜/円)	B. 圧縮額(補助金充当額)(円)	C. 固定資産計上価額(税抜/円)	設置・保管場所	備考
1 ○○○○リフト	1	令和 元 年 11 月 18 日	4	2,200,000	0	2,200,000	○○工場内北側	補助金充当の場合は補助金名称を記入
2 ○○○○包装機	2	令和 元 年 12 月 30 日	12	3,600,000	2,700,000	900,000	○○工場内東側	○○支援事業補助金
3		年 月 日						
4		年 月 日						
5		年 月 日						
6		年 月 日						
合計				5,800,000	2,700,000	3,100,000		

・4. で記入した総額に含まれる固定資産のうち、「C. 固定資産計上価額」欄の合計が所在・隣接の区分による基準金額以上となるよう固定資産を記入してください。

・固定資産に圧縮記帳を適用する(予定も含む)場合は「B. 圧縮額」欄に圧縮額(補助金充当額)を記入してください。圧縮記帳を適用しない場合は0を記入してください。

・「A. 取得価額」から「B. 圧縮額」を差引いた額が「C. 固定資産計上価額」となります。

・この表に記入した固定資産の経理処理書類の写しを添付してください。経理処理書類とは、契約書、請求書、領収書等です。

・国や自治体の補助金によって固定資産に圧縮記帳を適用する(予定も含む)場合、その補助金の交付申請書、交付決定通知書、補助率が記載されている関係書類の写しを添付してください。

6. 今回の特例増設による交付期間に適用される基礎数値

基礎数値は様式5-1「特例増設に係る基礎数値算出表」による。

基礎契約電力	285 kW
基礎電気料金(月平均)	1,138,300 円
基礎雇用者数	58 人

特例増設に係る基礎数値算出表

1. 当初の企業立地日の属する半期から当該特例増設日が属する半期までの状況

・過去の電力帳票まとめ表【様式1】及び交付申請書等から作成 ※特例増設1度目の初回の応募で、当初の企業立地日が平成20年3月31日以前の場合は記入不要

半期区分	対象期間	期日	摘要	申請期	月平均契約電力 (kW)	月平均支払電気料金 (円)	期末雇用者数 (人)
H27下	H27.10.1 ~ H28.3.31	H27.10.1	当初の企業立地日	H28上	132	514,524	44
H28上	H28.4.1 ~ H28.9.30			H28下	150	669,145	50
H28下	H28.10.1 ~ H29.3.31			H29上	216	876,314	51
H29上	H29.4.1 ~ H29.9.30			H29下	222	966,687	51
H29下	H29.10.1 ~ H30.3.31	H30.2.16	特例増設日1度目	H30上	276	1,114,368	58
H30上	H30.4.1 ~ H30.9.30			H30下	280	1,129,684	57
H30下	H30.10.1 ~ H31.3.31			R1上	283	1,133,925	56
R1上	H31.4.1 ~ R1.9.30			R1下	284	1,135,775	58
R1下	R1.10.1 ~ R2.3.31	R1.10.16	特例増設日2度目	R2上	323	1,262,114	62

2. 基礎数値の算出：上記以外の場合は、記号PAとPBの多い方、CAとCBの多い方、LAとLBの多い方の数値が基礎数値となります。

※ただし、次の場合は記号PA・CA・LAの数値が基礎数値となります。

- a. 当初の企業立地日は旧制度適用、その後1回目の特例増設をした場合
- b. 企業立地日あるいは1回目の特例増設日の属する半期の翌半期以降、13年を経過した後の申請の場合

(1) 基礎契約電力

半期区分の実績を記入	始期	終期	記号	平均契約電力
A. 特例増設日の属する月の前1年間の平均契約電力 *様式5-2の“3. 平均契約電力、平均支払電気料金の算定”より	平成30年10月	令和元年9月	PA	285 kW
B. 当初の企業立地日(特例増設日1度目)の属する半期の翌半期から当該特例増設日が属する半期の前の半期までの期間の各半期の平均契約電力のうち最大のもの 最終決定の基礎契約電力 PA、PBの多い方			PB	284 kW
				285 kW

(2) 基礎電気料金(月平均)

特例増設日の属する月の前1年間の平均支払電気料金 *様式5-2の“3. 平均契約電力、平均支払電気料金の算定”より	始期	終期	記号	電気料金(月平均)
A. 特例増設日の属する月の前1年間の平均支払電気料金 *様式5-2の“3. 平均契約電力、平均支払電気料金の算定”より	平成30年10月	令和元年9月	CA	1,138,300 円
B. 当初の企業立地日(特例増設日1度目)の属する半期の翌半期から当該特例増設日が属する半期の前の半期までの期間の各半期の平均支払電気料金のうち最大のもの 最終決定の基礎電気料金(月平均) CA、CBの多い方			CB	1,135,775 円
				1,138,300 円

(3) 基礎雇用者数

特例増設日の1年前の日が属する半期末日の雇用者数	期日	記号	期末雇用者数
A. 特例増設日の1年前の日が属する半期末日の雇用者数	平成31年3月31日	LA	56 人
B. 当初の企業立地日(特例増設日1度目)の属する半期の翌半期から当該特例増設日が属する半期の前の半期までの期間の各半期末日の雇用者数のうち最大の雇用者数 最終決定の基礎雇用者数 LA、LBの多い方		LB	58 人
			58 人

<記入例>

(様式5-2)

3. 平均契約電力、平均支払電気料金の算定

- ・特例増設日の属する月に支払った分を含む過去1年間の実績を記入。
- ・契約種別が複数ある場合は、別途電力契約ごとに集計表を作成し、各月ごとに合算して記入。
- その他料金(遅取料金、延滞利息、契約超過金等)について確認してください。

(無)

企業名(法人名又は個人名)	事業所名
株式会社 ○○○○	○○工場

○今回の特例増設日

令和元 年 10 月 16 日

○契約種別

高圧電力S

帳票月分	使用期間	検針日 (計量日)	支払期日 (早取期限)	支払日	契約電力 [kW]	早取料金(a) (円)	その他料金(b) 遅取料金 延滞利息 契約超過金等 (円)	電気料金(a+b) (円)	消費税等(c) (円)	請求金額(a+b+c) (円)
① H30. 10 月分	9 / 16 ~ 10 / 15	10 / 16	11 / 16	11 / 16	285	1,140,926	0	1,140,926	91,274	1,232,200
② 11 月分	10 / 16 ~ 11 / 15	11 / 16	12 / 16	12 / 16	285	1,145,926	0	1,145,926	91,674	1,237,600
③ 12 月分	11 / 16 ~ 12 / 15	12 / 16	1 / 16	1 / 16	285	1,140,926	0	1,140,926	91,274	1,232,200
④ H31. 1 月分	12 / 16 ~ 1 / 15	1 / 16	2 / 16	2 / 16	285	1,134,226	0	1,134,226	90,738	1,224,964
⑤ 2 月分	1 / 16 ~ 2 / 15	2 / 16	3 / 16	3 / 16	284	1,127,426	0	1,127,426	90,194	1,217,620
⑥ 3 月分	2 / 16 ~ 3 / 15	3 / 16	4 / 16	4 / 16	284	1,128,126	0	1,128,126	90,250	1,218,376
⑦ 4 月分	3 / 16 ~ 4 / 15	4 / 16	5 / 16	5 / 16	285	1,130,125	0	1,130,125	90,410	1,220,535
⑧ R1. 5 月分	4 / 16 ~ 5 / 15	5 / 16	6 / 16	6 / 16	285	1,133,926	0	1,133,926	90,714	1,224,640
⑨ 6 月分	5 / 16 ~ 6 / 15	6 / 16	7 / 16	7 / 16	285	1,140,525	0	1,140,525	91,242	1,231,767
⑩ 7 月分	6 / 16 ~ 7 / 15	7 / 16	8 / 16	8 / 16	285	1,140,426	0	1,140,426	91,234	1,231,660
⑪ 8 月分	7 / 16 ~ 8 / 15	8 / 16	9 / 16	9 / 16	285	1,141,526	0	1,141,526	91,322	1,232,848
⑫ 9 月分	8 / 16 ~ 9 / 15	9 / 16	10 / 16	10 / 16	287	1,155,526	0	1,155,526	92,442	1,247,968
合 計						13,659,610	0	13,659,610	1,092,768	14,752,378
月 平 均						285	1,138,300			

様式5-1の“(1)基礎契約電力”へ

様式5-1の“(2)基礎電気料金(月平均)”へ

応募時の提出書類 チェックリスト

チェックリストは提出する書類のチェック欄に印をつけて提出書類と一緒に送付してください。

◎:必須 ○:必要に応じて

新規 もしくは 特例増設 初回	チ ェ ッ ク 欄	継 続	チ ェ ッ ク 欄
--------------------------	-----------------------	--------	-----------------------

審査依頼書 (A4縦)	◎		◎	
-------------	---	--	---	--

■電力関係 (②～⑤はコピーを提出してください)

① 電力帳票まとめ表【様式1】	◎		◎	
② 電力需給契約書等(企業立地日等を確認できるもの) ※1	◎		/	
③ 電力使用期間が確認できるもの(例:電気使用量のお知らせ、検針票等)	◎		◎	
④ 電気料金とその内訳・契約電力・支払期日が確認できるもの(例:電気料金請求書、電気料金内訳明細書等)	◎		◎	
⑤ 料金の支払が確認できるもの(例:電気料金領収証、口座振替完了のお知らせ等)	◎		◎	

※1: 継続の応募においても、契約に変更や追加があった場合には提出が必要です。

■雇用関係 (⑦⑧⑩⑪はコピーを提出してください)

⑥ 雇用保険被保険者一覧表【様式2】	◎		◎	
⑦ 《新たに「他の地域からの転入者」がいる場合》転入者、転入元、転入先、転入日が確認できるもの(例:社内異動通知等)	○		○	
⑧ 事業所台帳異動状況照会 (ヘッダー2)	◎		◎	
⑨ 事業所別雇用内訳表【様式3】 ※2	○		○	
⑩ 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)又は事業所別被保険者台帳照会 ※3	◎		◎	
⑪ 令和2年9月30日の在籍及び勤務実態を確認できるもの(例:タイムカード、出勤簿、休暇届) ※4	◎		◎	

※2: 交付対象事業所を単独で雇用保険上の事業所として登録している場合は提出不要です。

※3: 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書は原本を⑥に記載した氏名の順番に並べてコピーしてください。

※4: 期末雇用者のうち令和2年9月30日に対象事業所において勤務実績のない雇用者については
翌月以降の勤務が確認できるもの(翌月の出勤簿等)をあわせて提出してください。

令和2年9月30日が会社公休日の場合にも翌月以降の勤務が確認できるものを提出してください。

■特例給付金要件に該当する投資がある場合 (⑬⑭はコピーを提出してください)

⑫ 特例給付金に係る付属書類【様式4】又は特例増設に係る付属書類【様式5と様式5-1、5-2】	◎		/	
⑬ 固定資産台帳及び経理処理関係書類(契約書、請求書、領収書等)	◎		/	
⑭ 《固定資産に補助金を充当する場合》補助金の交付申請書、交付決定通知書、補助率記載資料	○		/	

【その他】(コピーを提出してください)

⑮ 《共同申請・共同受電の場合》補助金の配分等に係る協定書	○		○	
-------------------------------	---	--	---	--

審査の過程で必要に応じて上記以外の書類の提出をお願いすることがあります。

《書類提出・連絡先》

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町二丁目3番3号 堀留中央ビル7階

一般財団法人 電源地域振興センター 総務企画部 立地審査課

電話:03-6372-7307 FAX:03-6372-7301